



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE



Către: **Sindicatul Național Sport și Tineret**
 <snst.contact@yahoo.com>

În atenția domnului președinte Andy Nagy

Stimate domn,

Ca urmare a solicitării dumneavoastră nr. 282/SNST/24.07.2023, formulată în temeiul Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, înregistrată la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse cu nr. **8269/24.07.2023**, potrivit datelor furnizate de Direcția Resurse Umane/Serviciul Resurse Umane prin adresa nr. 1415/28.07.2023, vă transmitem documentele solicitate, după cum urmează:

Ordinele emise de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse prin care au fost înființate direcțiile județene pentru familie și tineret, respectiv Direcția pentru Familie și Tineret a Municipiului București și statele de funcții aferente acestora;

Ordinul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București;

Fișele de post ale directorilor executivi din cadrul direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv din cadrul Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, subordonați față de ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse, precum și fișele de post ale secretarului general și ale secretarilor generali adjuncți ai M.F.T.E.Ș.

În ceea ce privește ordinele emise de Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse prin care au fost detașați/numiți directorii executivi ai direcțiilor județene pentru familie și tineret, vă comunicăm că acestea nu vă pot fi puse la dispoziție deoarece cuprind date cu caracter personal și profesional care fac parte din dosarul profesional, la care, conform art. 11 din H.G. nr. 432/2004 privind dosarul



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

profesional al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare, are dreptul de acces funcționarul public sau persoanele și autoritățile sau instituțiile publice expres prevăzute de lege, conform art. 12 din actul normativ invocat mai sus.

Cu deosebită considerație,
Natalia-Elena INTOTERO
MINISTRU





MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20372 din 17.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16631/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5379/26.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 421/26.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția pentru Familie și Tineret a Municipiului BUCUREȘTI, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului BUCUREȘTI, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



Direcția pentru Familie și Tineret a municipiului BUCUREȘTI

Anexă la OMFTES nr. 20322/14.05.2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA		Funcția publică					Funcția contractuală			
				de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (3)	Nivelul studiilor
1	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	VACANT			DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN			AUDITOR	I	SUPERIOR	S				
3	VACANT				AUDITOR	I	PRINCIPAL	S				
4	Vacant	JURIDIC ȘI RELAȚII CU PUBLICUL			CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
5	VACANT				CONSILIER	I	ASISTENT	S				
6	Vacant	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
7	Vacant				CONSILIER	I	DEBUTANT	S				
8	Vacant				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
9	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
10	Faur Elena	ACHIZITI, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU								CONSILIER	IA	S
11	Vacant				CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
12	VACANT	FAMILIE			CONSILIER ACHIZITI PUBLICE	I	SUPERIOR	S				
13	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
14	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiiilor	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (a)	Nivelul studiiilor
15	DAMILOIU ȘTEFANIA SIMONA	TINERET							CONSILIER	II	S
16	CONSTANTIN BALUCA GABRIELA				CONSILIER	I	SUPERIOR	S			
17	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S			
18	Enache Marin	CENTRUL DE AGREMENT							PAZNIC		
			MOGOȘOAIA								

V O T

Nr. total de demnitar	0	0	0	0
Nr. total de funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	12	2	2	14
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	1	2	2	3
Nr. total de funcții în instituție	14	4	4	18



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20373 din 14.05 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16637/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5333/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 452/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret VRANCEA, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret VRANCEA, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



Direcția Județeană pentru Familie și Tineret VRANCEA

Anexă la OMFTEȘ nr. 20343 / 14.05. 2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA		Funcția publică				Funcția contractuală				Grad(trasă) profesional (a)	Nivelul studiilor
				de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie			
1	3	4		S	6	7	8	9	10	11		12	13
1	VACANT			DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S					
2	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN			AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT				AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL			CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT				CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	DOBRE DĂNUȚ PAUL	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
7	HURMUZACHE NINA-MIHAELA				INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
8	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
9	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
10	BURGĂ MARIANA-CARMEN	ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU			REFERENT	III	SUPERIOR	M					
11	VACANT				CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
12	VACANT	FAMILIE			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
13	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Grad(grade) profesional (a)	Nivelul studiilor
15	CAZACU LIEA - MARICELA	TINERET		EXPERT	I	SUPERIOR	S				
16	GRIGORAȘ FLORINEL			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
17	ZDRÎNCU ORANIA			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
18	BÎZNĂ VALENTIN	CENTRE DE AGREMENT							ADMINISTRATOR	I	M
19	STANCIU VASILE								MUNCITOR CALIFICAT	IV	
20	COIOCARU COSTICĂ								PAZNIC		
21	BATU LILIANA								INGRUITOR		
22	VOICU MARIOARA	BAZA TURISTICA FOCSANI							INSPECTOR DE SPECIALITATE	III	S
23	DOBRESCU IULIA								PAZNIC		
24	VOICU RICA								PAZNIC		
		COTEȘTI									

V O T

Nr. total de demnitari	0	0	0	0
Nr. total de funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	10	6	6	16
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	7	7	7
Nr. total de funcții în instituție	11	13	13	24



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20374 din 14.05 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16635/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5334/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 451/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret VASLUI, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret VASLUI, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FÎRĂ

MINISTRU



Direcția județeană pentru Familie și Tineret VASLUI

Anexă la OMFTEȘ nr. 20344 / 18.05.2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	4	STRUCTURA	Funcția publică				Funcția contractuală					
				de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul profesional	de conducere	de executie	Grad (treapta) profesional (2)	Nivelul profesional	
1	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT			DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S					
2	VACANT				AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT				AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT			JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
5	VACANT					CONSILIER	I	ASISTENT	S				
6	MOCANU NICOLETA			FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
7	VACANT					CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
8	VACANT					CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
9	VACANT					CONSILIER	I	ASISTENT	S				
10	GHERMAN CORNELIU IONEL					CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
11	VACANT			ACHIZITI, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL		CONSILIER ACHIZITI PUBLICE	I	SUPERIOR	S				
12	VACANT					CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
13	VACANT					CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
14	VACANT		FAMILIE		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală											
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul profesional	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (2)	Nivelul studiilor								
15	ANGHELUȚĂ MIHAI GRIGOREL			CONSILIER	I	SUPERIOR	S												
16	VIDINEAC AURORA CĂȚĂLINA			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S												
17	BUCUTA MARIOARA								INGRIJITOR										
18	NITOI ANTONEL																		
19	NITOI LĂCRĂMIOARA MIRELA																	MUNCITOR NECALIFICAT	I
20	CIOBOTARU TRAIAN	CENTRE DE AGREMENT								PAZNIC									
21	VOLOAGA LUCIAN																	MUNCITOR CALIFICAT	I
22	GRIGORUȚA MARICEL GABRIEL	BAZA TURISTICA YOUTH HOSTEL								PAZNIC									
23	PRISTAVU MARCELA																	INGRIJITOR	
24	GORE DOINA																	INGRIJITOR	

V O T

Nr. total de demnitari	0	0	0	0
Nr. total de funcții funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	11	4	15	
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	8	8	
Nr. total de funcții în instituție	12	12	24	



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20375 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16630/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5332/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 450/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret VÂLCEA, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret VÂLCEA, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



Nr. exemplare 1/4

7

Direcția Județeană pentru Familie și Tineret VÂLCEA

Anexă la OMFTES nr. 20375 / 14.05. 2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Grad (trapez) profesional (a)	Nivelul studiilor
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S				
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S				
4	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER	I	ASISTENT	S				
5	VACANT			CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
6	GEALAPU ILEANA	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		EXPERT	I	SUPERIOR	S				
7	ION POPESCU CLARA - GEORGIANA			EXPERT	I	SUPERIOR	S				
8	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
9	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
10	VACANT	ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU		CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S				
11	RADU MARIAN CRISTIAN								SOFER	I	
12	BĂICOIANU CLAUDIA								REFERENT DE SPECIALITATE	I	S
13	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
14	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				

Nr. crt.		NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA		Funcția publică					Funcția contractuală				
					de conducere	de executie	Clas	Gradul profesional	Nivelul profesional	de conducere	de executie	Grad (treaptă) profesional (3)	Nivelul profesional	
15		VACANT		TINERET		CONSILIER	I	ASISTENT	S					
16		FOLESCU CARMEN - NICOLLE				CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
17		ȘERBAN ANCA - MIHAELA				EXPERT	I	SUPERIOR	S					
18		NADOLU SILVIA				EXPERT	I	SUPERIOR	S					
19		BĂLUTOIU FLORENȚA CAMELIA				CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
20		ILIE MARIA		BAZA TURISTICA RAMNICU VALCEA							ÎNGRUITOR			
21		BĂJAN LUDOVIC										ADMINISTRATOR	I	M
22		IORDACHE ION										PAZNIC		
23		PRUNĂ MIHAIL		COZIA							ADMINISTRATOR	I	M	
24		POPA ALINA - EMILIA										INGRUITOR		
25		DARAGIU FLORENTINA										MUNCITOR CALIFICAT	I	
26		MOJ FLORINA ALEXANDRA										MUNCITOR CAUFICAT	I	
27		VACANT										MUNCITOR CALIFICAT	I	
28		DÎRLEA DAN ANDREI	CENTRE DE AGREMENT								ADMINISTRATOR	I	M	
29		GHIȚA NICOLAE										PAZNIC		
30		GRIGORE ELENA MARIA										MUNCITOR CALIFICAT	I	

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Grad (treapta) profesional (2)	Nivelul studiilor	
31	BĂICOIANU DANIELA								MUNCITOR CALIFICAT	I		
32	POPESCU EMILIA								MUNCITOR CALIFICAT	I		
33	MIELCIOIU LUMINITA								ADMINISTRATOR	II	M	
34	NISTOR ALEXANDRU-ZICO		BRĂDIȘOR							MUNCITOR CALIFICAT	II	
35	VACANT									MUNCITOR CALIFICAT	I	
		ARUTELA										

V O T

Nr. total de demnitar	0	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	8	8	16	16
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	2	16	18	18
Nr. total de funcții în instituție	11	24	35	35



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20376 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16623/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5336/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 449/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **TULCEA**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **TULCEA**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



Nr. exemplare 1/4

Direcția județeană pentru Familie și Tineret TULCEA

Anexă la OMFTES nr. 20346/1 17.05. 2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA		Funcția publică					Funcția contractuală			
				de conducere	de execuție	Clasă	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (3)	Nivelul studiilor
1	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	VACANT			DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT		AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S				
3	VACANT				AUDITOR	I	PRINCIPAL	S				
4	GHERGHINA RODICA		JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		REFERENT	III	SUPERIOR	M				
5	VACANT				CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
6	VACANT		FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		REFERENT	III	PRINCIPAL	M				
7	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
8	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
9	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
10	VACANT		ACHIZITI, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU		CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S				
11	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
12	VACANT		FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
13	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică				Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (3)	Nivelul studiilor
14	VOROVENCI NICUȘOR LAURENȚIU	TINERET		INSPECTOR	I	SUPERIOR				
15	VACANT			EXPERT	I	PRINCIPAL				
16	HARITON IONUT	SULINA						MUNCITOR CALIFICAT	I	
17	CHITAEF ANTONELA							INGRIJITOR		
18	HARITON AURORA IONELA							REFERENT	IA	M
19	SANDU ROBERTIN CONSTANTIN							ADMINISTRATOR	I	M
20	TARUHIIDIS PETRU	BABADAG						PAZNIC		
21	RUSU MARIANA							PAZNIC		

V O T

Nr. total de demnitari	0	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	12	2	14	
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	6	6	6
Nr. total de funcții în instituție	13	8	21	



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20377 din 18.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16620/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5346/26.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 448/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **TIMIȘ**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **TIMIȘ**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.



Direcția Județeană pentru Familie și Tineret TIMIȘ

Anexă la OMFETES nr. 20344 / 14.05. 2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad(trapeză) profesional (S)	Nivelul studiilor	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN	DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S					
2	VACANT			AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT			CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL			I	ASISTENT	S					
6	VACANT					SUPERIOR	S					
7	VACANT	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE			I	SUPERIOR	S					
8	VACANT					PRINCIPAL	S					
9	VACANT					ASISTENT	S					
10	MĂDULĂRESCU MANUELA	ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL		CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
11	VACANT					SUPERIOR	S					
12	VACANT					PRINCIPAL	S					
13	VACANT	FAMILIE				SUPERIOR	S					
14	VACANT					PRINCIPAL	S					

Nr. crt.		NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală					
				de conducere	de execuție	Clasă	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (a)	Nivelul studiilor		
15		IANCULOVICI LOREDANA ANDREEA	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S						
16		VIDICAN LAURA VASILICA			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S						
17		VÎLCU VIOLETA AURELIA			CONSILIER	I	SUPERIOR	S						
18		BUȘE MARIUS	CHEVERESU MARE							ADMINISTRATOR	I	M		
19		IAMBRIK MARIA									MUNCITOR CALIFICAT	III		
20		VACANT									PAZNIC			
21		MORARU ALEXANDRU	CENTRE DE AGREMENT											
22		JEBELEAN IONEL									ADMINISTRATOR	II	M	
23		MARINESCU CORNEL		POIENI STRAMBU										
24		VACANT									MAGAZINER			
25		LOREA EUGEN									MUNCITOR CALIFICAT	IV		
26		BĂLAN GABRIELA ANA	BAZA TURISTICA TIMISOARA											
27		MARINESCU LUCICA									MUNCITOR CALIFICAT	III		
28		ȚIRZIU CONSTANTIN MIHAI									INGRUITOR			
			BOGDA											

V O T

Nr. total de demnitar											
Nr. total de funcționari publici	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	1	0	0	1	1	1	1	1	1	1
Nr. total de funcții publice de execuție	12	4	4	4	16	16	16	16	16	16	16
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	2	9	9	9	11	11	11	11	11	11	11
Nr. total de funcții în instituție	15	13	13	13	28	28	28	28	28	28	28



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20378 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16616/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5321/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 447/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **TELEORMAN**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **TELEORMAN**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Grad (treapta) profesional (2)	Nivelul studiilor
15	VACANT	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
16	CONTESTEANU AURORA			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
17	MARIN JENI	VALAHIA ALEXANDRIA							INSPECTOR DE SPECIALITATE	I	S
18	BUJU LENUȚA								MUNCITOR CALIFICAT	I	
19	ANE STELIAN	CENTRE DE AGREMENT DUNARICA							ADMINISTRATOR	I	M
20	ANE IULIANA								MUNCITOR CALIFICAT	III	
21	ANE AURICA								MUNCITOR CALIFICAT	IV	
22	VACANT								PAZNIC		

V 0 T

Nr. total de demnitari	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	12	3	15
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	1	5	6
Nr. total de funcții în instituție	14	8	22



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20379 din 17.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16612/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5679/03.05.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 446/03.05.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **SUCEAVA**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **SUCEAVA**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA



Nr. exemplare 1/4

Direcția Județeană pentru Familie și Tineret SUCEAVA

Anexă la OMFETES nr. 20379 / 14.05. 2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Grad(treaptă) profesional (3)	Nivelul studiilor	
1	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT			DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT		AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S				
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	VACANT	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		REFERENT	III	SUPERIOR	M					
7	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
8	VACANT		CONSILIER		I	PRINCIPAL	S					
9	VACANT		CONSILIER		I	ASISTENT	S					
10	MILICI OVIDIU	ACHIZITI, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU								CONSILIER	I S	
11	VACANT			CONSILIER ACHIZITI PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
12	VACANT		CONSILIER		I	PRINCIPAL	S					
13	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT			CONSILIER		I	PRINCIPAL	S				

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de executia	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Grad (treaptă) profesional (a)	Nivelul studiilor
15	VASILE LIJANA CRISTINA	TINERET		REFERENT	III	SUPERIOR	M				
16	DAVIDEL DANIEL NICOLAE				CONSILIER	I	SUPERIOR	S			
17	CONDUR NICOLAE - KONRAD	CENTRE DE AGREMENT							ADMINISTRATOR	I	M

V O T

Nr. total de demnitar	0	0	0	0
Nr. total de inaltii functionari publici	0	0	0	0
Nr. total de functii publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de functii publice de executie	12	2	2	14
Nr. total de functii contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de functii contractuale de executie	0	2	2	2
Nr. total de functii in institutie	13	4	4	17



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20381 din 17.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16601/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5807/05.05.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 444/05.05.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **SATU-MARE**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **SATU-MARE**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA



Nr. exemplare 1/4

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasă	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad(creșta) profesional (2)	Nivelul studiilor	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S					
2	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	VACANT	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		EXPERT	I	PRINCIPAL	S					
7	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
8	VACANT	ACHIZIȚII ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
9	VACANT			CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	PRINCIPAL	S					
10	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
11	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
12	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
13	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (S)	Nivelul studiilor	
14	FAZAKAS DELIA FLORICA	COMPARTIMENTUL TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
15	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
16	VACANT	CENTRE DE AGREMENT							PAZNIC			
17	SIPOS CSABA ASZKAR								MUNCITOR CALIFICAT II			
18	JUHOS GYONGYI VERA								INGRUITOR			
		TARNA MARE										

V O T

Nr. total de demnitar	0	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	13	1	1	14
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	1	2	2	3
Nr. total de funcții în instituție	15	3	3	18



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20322 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16595/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5331/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 443/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **SĂLAJ**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **SĂLAJ**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.



Nr. exemplare 1/4

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (3)	Nivelul studiilor
15	VACANT	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
16	Stanean Mariana				CONSILIER	I	SUPERIOR	S			
17	Micle Monica	CENTRE DE AGREMENT							ADMINISTRATOR	I	M
18	VACANT									ADMINISTRATOR	I

V O T

Nr. total de demnitar	0	0	0	0
Nr. total de funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	13	2	2	15
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	1	1	1	2
Nr. total de funcții în instituție	15	3	3	18



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20383 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16629/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5330/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 442/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **PRAHOVA**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **PRAHOVA**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.



Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcție publică				Funcție contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (ă)	Nivelul studiilor
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT			AUDITOR	I	SUPERIOR	S				
3	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	PRINCIPAL	S				
4	VACANT			CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
5	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER	I	ASISTENT	S				
6	VACANT			EXPERT	I	SUPERIOR	S				
7	SAVA CARMEN			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
8	VACANT	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
9	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
10	CAMPOIAȘU PETRIA GEORGIANA			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
11	VACANT	ACHIZITI, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL							ȘOFER	I	
12	VACANT			CONSILIER ACHIZITI PUBLICE	I	SUPERIOR	S				
13	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
14	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (ă)	Nivelul studiilor	
15	PETRESCU MIHAIL SEBASTIAN	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
16	OPRICA CIPRIAN IONUȚ			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
17	DINUȚĂ MIHAELA ELENA			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
18	POPESCU CRISTINA MONICA			REFERENT	III	SUPERIOR	M					
19	GHINEA VIOREL	BUSTENI							ADMINISTRATOR	I	M	
20	VACANT								MUNCITOR CALIFICAT	I		
21	TUDOR LUCIAN								MUNCITOR CALIFICAT	I		
22	MARIEA ALEXANDRU								INGRIJITOR			
23	FLOREA PARASCHIVA	CENTRE DE AGREMENT							INGRIJITOR			
24	FETICU MARIANA ADINA								MUNCITOR CALIFICAT	I		
25	TUDOR CARMEN								MUNCITOR CALIFICAT	II		
26	VASILE CONSTANTIN MARIAN								ADMINISTRATOR	I	M	
			TELEGA, VOILA									

V 0 T

Nr. total de demnitar	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	10	6	16
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	2	7	9
Nr. total de funcții în instituție	13	13	26



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20384 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16624/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5320/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 441/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret OLT, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret OLT, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



Direcția Județeană pentru Familie și Tineret OLT

Anexă la OMFTES nr. 20384 / 14.05 2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA		Funcția publică					Funcția contractuală			
				de conducere	de execuție	Clasă	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (categori) profesional (s)	Nivelul studiilor
1	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	VACANT			DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT				AUDITOR	I	SUPERIOR	S				
3	VACANT				AUDITOR	I	PRINCIPAL	S				
4	VACANT				CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
5	VACANT				CONSILIER	I	ASISTENT	S				
6	VACANT				INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S				
7	JUGĂNARU GABRIELA				CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
8	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
9	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
10	RAICEA GHEORGHIȚA				REFERENT	III	SUPERIOR	M				
11	VACANT				CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S				
12	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
13	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
14	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Grad(treaptă) profesional (3)	Nivelul studiilor
15	DOBRESCU MAGDALENA	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
16	STANCA NICOLETA				CONSILIER	I	SUPERIOR	S			

V O T

Nr. total de demnitar	0	0	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1	1
Nr. total de funcții publice de execuție	11	4	4	15	15
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	0	0	0	0
Nr. total de funcții în instituție	12	4	4	16	16



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20385 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16621/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5337/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 440/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **NEAMȚ**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **NEAMȚ**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.



Nr. exemplare 1/4

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasă	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (ă)	Nivelul studiilor	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S					
2	VACANT			AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT			CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT	JURIDIC SI RELATIA CU PUBLICUL		CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	VACANT			INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S					
7	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
8	VACANT	FINANCIAR SI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
9	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
10	VACANT								ARHIVAR		M	
11	Gola Bogdan-Constantin	ACHIZITI, ADMINISTRATIV SI PATRIMONIUL							ADMINISTRATOR	II	M	
12	VACANT			CONSILIER ACHIZITII PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
13	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20386 din 18.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16617/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5338/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 439/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **MUREȘ**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **MUREȘ**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA



Nr. exemplare 1/4

24

Direcția județeană pentru Familie și Tineret MUREȘ

Anexă la OMFTES nr. 20386 / 17.05 2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Grad(treaptă) profesional (3)	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	VACANT			DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S			
2	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S				
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S				
4	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
5	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S				
6	RUS IULIANA	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
7	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
8	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
9	VACANT	ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU		CONSILIER	I	ASISTENT	S				
10	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
11	VACANT			CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S				
12	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
13	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
14	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (S)	Nivelul studiilor	
15	BARABAS ROBERT	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
16	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
17	SUCIU AUREL VIOREL	SOVATA I							ADMINISTRATOR	I	M	
18	CIOLOBOC PIROSKA									ADMINISTRATOR	I	M
19	MAN LILIANA	CENTRE DE AGREMENT							MUNCITOR CALIFICAT	I		
20	MAN LUCIAN CONSTANTIN									MUNCITOR CALIFICAT	I	
21	FALKÁ LOREDANA									MUNCITOR CALIFICAT	I	

V O T

Nr. total de demnitar	0	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	13	2	15	
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	5	5	5
Nr. total de funcții în instituție	14	7	21	



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20384 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16611/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5707/04.05.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 438/04.05.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **MEHEDINȚI**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **MEHEDINȚI**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FÎRĂ

MINISTRU



Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (B)	Nivelul studiilor	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S					
2	VACANT		AUDITOR		I	SUPERIOR	S					
3	VACANT		AUDIT PUBLIC INTERN	AUDITOR		I	PRINCIPAL	S				
4	VACANT		JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL	CONSILIER JURIDIC		I	SUPERIOR	S				
5	VACANT			CONSILIER		I	ASISTENT	S				
6	SAVU RAMONA DACIANA		FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE	CONSILIER		I	SUPERIOR	S				
7	VACANT			CONSILIER		I	SUPERIOR	S				
8	VACANT			CONSILIER		I	PRINCIPAL	S				
9	VACANT		ACHIZITIIL, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL	INSPECTOR		I	ASISTENT	S				
10	MIHALACHE CRISTINA									INSPECTOR DE SPECIALITATE	IA	S
11	VACANT			CONSILIER ACHIZITIIL PUBLICE		I	SUPERIOR	S				
12	VACANT			CONSILIER		I	PRINCIPAL	S				
13	VACANT		FAMILIE	CONSILIER		I	SUPERIOR	S				
14	VACANT			CONSILIER		I	PRINCIPAL	S				

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (ă)	Nivelul studiilor
15	ANGHEL GABRIEL NICOLAE, VACANT, OCUPAT TEMPORAR	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
16	MILADIN ELVIRA			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
17	VACANT							INSPECTOR DE SPECIALITATE		IA	S
18	CRĂINEANU PETRE							MUNCITOR CALIFICAT		II	
19	CROTORU DORU POMPIU	DROBETA						MUNCITOR CALIFICAT		IV	
20	BESALIC VALENTINA							MUNCITOR CALIFICAT		IV	
21	PALCU GETA							MUNCITOR NECALIFICAT		I	
22	ZMĂU VIOREL CRISTIAN							ÎNGRUITOR			
23	MUNTEANU DANIEL							MUNCITOR CALIFICAT		II	
24	DRĂGHICI GHEORGHE							ADMINISTRATOR		I	M
				CAZANE - NEFUNCTIONAL							

V

O

T

Nr. total de demnari	0	0	0
Nr. total de inalti functionari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	10	4	14
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	1	8	9
Nr. total de funcții în instituție	12	12	24



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20388 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16607/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5445/27.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 437/27.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **MARAMUREȘ**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **MARAMUREȘ**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FÎREA

MINISTRU



Nr. exemplare 1/4

Direcția Județeană pentru Familie și Tineret MARAMUREȘ

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică				Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studii	de conducere	de execuție	Grad (tracaj)	Nivelul studii
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT			AUDITOR	I	SUPERIOR	S				
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S				
4	ILUȚ MAGDOLNA			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
5	VACANT			CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
6	RUS ALINA - MONICA			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
7	ROGOIAN CODRUTA			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
8	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
9	BUD VASILE			CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S				
10	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
11	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
12	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
13	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (8)	Nivelul studiilor	
14	VASUT CRINA DACIANA			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
15	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
16	IENUȚAȘ MIHAELA MONICA	CENTRUL DE AGREMENT MARA						SEF FORMAȚIE MUNCITORI		II	M	
17	MAN VALERIA FIRUȚA									MUNCITOR CALIFICAT	IV	
18	TALAFĂ FRANCISC									ȘOFER	I	
19	OGLINZANU VASILE									MUNCITOR CALIFICAT	I	
20	BĂLAN ANDREEA-CRISTINA									FUNCTIONAR		M
21	PETI IONUȚ-VASILE									FUNCTIONAR		M
22	CONTI DRAGOMIR									FUNCTIONAR		M
23	TOKEȘ EDIT GHIZELA									ÎNGRIJITOR		
24	COSTINĂȘ GHEORGHE - CLAUDIU									MUNCITOR CALIFICAT	I	
25	DOMUȚA FLORENTINA - SOFICA									PAZNIC		

V O T

Nr. total de demnitar	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	9	5	14
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	10	10
Nr. total de funcții în instituție	10	15	25



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20389 din 14.05 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16604/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5376/26.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 436/26.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret ILFOV, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret ILFOV, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



Nr. exemplare 1/4

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (8)	Nivelul studiilor	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S					
2	VACANT			AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT			CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	BANU LUCIAN			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
7	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
8	VACANT	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
9	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
10	VACANT			CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
11	VACANT	ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
12	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
13	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică				Funcția contractuală				
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Grad(treaptă) profesional (ă)	Nivelul studiilor
15	ȘTEFAN DRAGOȘ-BOGDAN	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
16	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				

V O T

Nr. total de demnitari	0	0	0
Nr. total de inalti functionari publici	0	0	0
Nr. total de functii publice de conducere	1	0	1
Nr. total de functii publice de executie	13	2	15
Nr. total de functii contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de functii contractuale de executie	0	0	0
Nr. total de functii in institutie	14	2	16



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20390 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16600/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5343/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 423/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **IAȘI**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **IAȘI**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FUREA



Nr. exemplare 1/4

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Grad(treaptă) profesional (1)	Nivelul studiilor	
13	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
15	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
16	VACANT	TIMERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
17	BOȘOTEANU IONELA CARMEN			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
18	ANDRIES FRANCESCA							ADMINISTRATOR	I	M		
19	BUZENCHI LILIANA	MUNCEL I						MUNCITOR CALIFICAT	I			
20	REINDEL IRINA							ÎNGRIJITOR				
21	REINDEL PETRU							MUNCITOR CALIFICAT	I			
22	AMARANDEI MARIA LETITIA							PAZNIC				
23	AMARANDEI MARIUS IONUȚ	CENTRE DE AGREMENT						PAZNIC				
24	VACANT							MAGAZINIER				
25	BOSTAN MIHAI		MUNCEL II						PAZNIC			
26	DAMOC MIHAI								PAZNIC			
				STUNGA - NEFUNCTIONAL					PAZNIC			
				VALEA SEACĂ - NEFUNCTIONAL								

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică				Funcția contractuală					
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (ă)	Nivelul studiilor	
		CIRIC - NEFUNCTIONAL										

V O T

Nr. total de demnitari	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	12	4	16
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	9	9
Nr. total de funcții în instituție	13	13	26



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20391 din 14.06. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16597/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5329/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 434/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **IALOMIȚA**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **IALOMIȚA**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.



Nr. exemplare 1/4

Direcția Județeană pentru Familie și Tineret IALOMIȚA

Anexă la OMFTES nr. 2039/1 / 14.05. 2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de examinare	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad(profesional) (2)	Nivelul studiilor	
1	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT			DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	ANDRAȘ IONELA	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
7	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
8	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
9	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
10	VACANT	ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU		CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
11	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
12	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
13	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică				Funcția contractuală					
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuția	Grad(treaptă) profesional (3)	Nivelul studiilor	
15	BUF PAULA	TINERET		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
16	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
17	VACANT	CENTRE DE AGREMENT AMARA PAVILLOANE							ADMINISTRATOR	I	M	
18	PLETEA ION									PAZNIC		
19	PLETEA AUREL		CASUTE							PAZNIC		

V O T

Nr. total de demnitari	0	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	13	2	15	0
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	1	2	3	0
Nr. total de funcții în instituție	15	4	19	0



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20392 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16593/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5345/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 433/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret HUNEDOARA, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret HUNEDOARA, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FİREA
MINISTRU
FAMILIEI, TINERETULUI ȘI
EGALITĂȚII DE ȘANSE



Nr. exemplare 1/4

Direcția Județeană pentru Familie și Tineret HUNEDOARA

Anexă la OMFTEȘ nr. 2022 / 14.05. 2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Casa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (2)	Nivelul studiilor
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S				
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S				
4	PINTE CRISTIAN LAURENȚIU	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
5	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S				
6	POPA MIHAELA ELEONORA	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
7	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
8	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
9	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
10	SZELL LORINCZ, TEMPORAR VACANT	ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU		CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S				
11	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
12	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
13	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
14	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală					
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (s)	Nivelul studiilor		
15	DOMOKOS BALAZS	TINERET		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S						
16	BARNA MIRELA				EXPERT	I	SUPERIOR	S					
17	KACSO DOBOLY IZABELLA MARIA/KOFTY ZOLTAN				CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
18	HERCI AURICA	CENTRE DE AGREMENT								ADMINISTRATOR	I	M	
19	DEMIAN PETRU										ADMINISTRATOR	I	M

V O T

Nr. total de demnitar	0	0	0	0
Nr. total de funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	10	6	6	16
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	2	2	2
Nr. total de funcții în instituție	11	8	8	19



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20393 din 17.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16636/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5335/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 432/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **HARGHITA**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **HARGHITA**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA
MINISTRU



Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (a)	Nivelul studiilor	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT			DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT			CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	VACANT	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	ASISTENT	S					
7	MADAR LAZSLO			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
8	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
9	VACANT	ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
10	AMBRUS AGNES			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
11	VACANT			CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
12	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
13	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică				Funcția contractuală				
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studii	de conducere	de executie	Grad(treaptă) profesional (a)	Nivelul studii
15	KORONKA SANDOR	TINERET		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
16	GYORGY BEATRIX, TEMPORAR VACANT								CONSILIER	I	S

V O T

Nr. total de demnitari	0	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	11	3	14	
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	1	1	1
Nr. total de funcții în instituție	12	4	16	



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20394 din 18.04. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16632/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5381/26.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 431/26.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret GORJ, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret GORJ, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA



Nr. exemplare 1/4

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală					
			de conducere	de execuție	Clasă	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă profesională)	Nivelul studiilor		
15	DRAGULESCU RASCOL MIRELA	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S						
16	BICAN EUGEN CONSTANTIN				INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
17	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
18	DRANICANU STEFAN	CENTRE DE AGREMENT								ADMINISTRATOR	II	M	
19	FRATILESCU ION										SOFER	I	
20	POPESCU SIMONA MARILENA										ADMINISTRATOR	I	M
21	VACANT										INGRUITOR		

V O T

Nr. total de demnitari	0	0	0
Nr. total de funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	13	3	16
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	1	3	4
Nr. total de funcții în instituție	15	6	21



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20395 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16628/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5328/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 430/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **GIURGIU**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **GIURGIU**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



Nr. exemplare 1/4

Direcția Județeană pentru Familie și Tineret GIURGIU

Anexă la OMFTEȘ nr. 20295 / 12.05 2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiiilor	de conducere	de executie	Grad (treaptă) profesional (3)	Nivelul studiiilor
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN	DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT		AUDITOR		I	SUPERIOR	S				
3	VACANT		AUDITOR		I	PRINCIPAL	S				
4	VACANT		CONSILIER JURIDIC		I	SUPERIOR	S				
5	VACANT		CONSILIER		I	ASISTENT	S				
6	POPAZU PAULA PETRONELA	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE	CONSILIER		I	SUPERIOR	S				
7	FRÎNCU MARIANA LĂCRĂMIOARA		REFERENT		III	SUPERIOR	M				
8	VACANT		CONSILIER		I	SUPERIOR	S				
9	VACANT	ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL	CONSILIER		I	PRINCIPAL	S				
10	VACANT		CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE		I	SUPERIOR	S				
11	VACANT		CONSILIER		I	PRINCIPAL	S				
12	VACANT	FAMILIE	CONSILIER		I	ASISTENT	S				
13	VACANT		CONSILIER		I	SUPERIOR	S				
14	VACANT		CONSILIER		I	PRINCIPAL	S				

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică				Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (3)	Nivelul studiiilor
15	CHELARU DOINA	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
16	BADEA CRISTINA				INSPECTOR	I	SUPERIOR	S			

V O T

Nr. total de demnitari	0	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	11	4	15	
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	0	0	0
Nr. total de funcții în instituție	12	4	16	



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20396 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16625/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5341/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 429/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **GALAȚI**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **GALAȚI**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



Nr. exemplare 1/4

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasă	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (ă)	Nivelul studiilor	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S					
2	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT			CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	VACANT			REFERENT	III	SUPERIOR	M					
7	DIMOȘTE ANA MARIA			INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S					
8	VACANT	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		EXPERT	I	SUPERIOR	S					
9	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
10	VACANT								SOFER	I		
11	VACANT	ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL		CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	PRINCIPAL	S					
12	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
13	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (ă)	Nivelul studiilor
14	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
15	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S			
16	VACANT	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
17	ANTOHI AURELIA				REFERENT	III	SUPERIOR	M			
18	VACANT	BAZA TURISTICA GALATI							ADMINISTRATOR	I	M
19	BRAZDIȘ CRISTINA								MUNCITOR CALIFICAT	I	
20	MOCANU MIHAIL								MUNCITOR CALIFICAT	I	
21	VACANT	CENTRE DE AGREMENT							MUNCITOR NECALIFICAT	I	
22	COCARLEA MARTIAN		BUCCUMENI – NEFUNCTIONAL							ADMINISTRATOR	I

V

0

T

Nr. total de demnitari	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	13	2	15
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	3	3	6
Nr. total de funcții în instituție	17	5	22



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20397 din 17.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16619/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5380/26.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 428/26.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret DOLJ, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret DOLJ, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



Nr. exemplare 1/4

kg

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Grad(treaptă) profesional (ă)	Nivelul studiilor	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S					
2	VACANT		AUDITOR		I	SUPERIOR	S					
3	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT		CONSILIER JURIDIC		I	SUPERIOR	S					
5	VACANT	JURIDIC SI RELATIA CU PUBLICUL		CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	NEAMȚU MARIANA			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
7	FOTA RODICA, TEMPORAR VACANT	FINANCIAR SI RESURSE UMANE		INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S					
8	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
9	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
10	NEGREANU EMA	ACHIZITI, ADMINISTRATIV SI PATRIMONIUL		CONSILIER ACHIZITI PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
11	VACANT			REFERENT	III	SUPERIOR	M					
12	VACANT			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
13	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (ă)	Nivelul studiilor	
15	NEAMȚU DIANA ELENA	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
16	CHIMILIU AURELIA				REFERENT	III	SUPERIOR	M				
17	VACANT								CONSILIER	I	S	
18	POPA DANIELA, TEMPORAR VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
19	VACANT	CENTRE DE AGREMENT							ADMINISTRATOR	I	M	
20	MANEA MIHAELA									INGRIJITOR		
21	GHINEA ION									PAZNIC		
22	VACANT		CALAFAT - NEFUNCTIONAL							PAZNIC		

V 0 T

Nr. total de demnitari	0	0	0
Nr. total de inalti functionari publici	0	0	0
Nr. total de functii publice de conducere	1	0	1
Nr. total de functii publice de executie	11	5	16
Nr. total de functii contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de functii contractuale de executie	3	2	5
Nr. total de functii in institutie	15	7	22



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20398 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16615/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5383/26.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 427/26.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **DÂMBOVIȚA**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **DÂMBOVIȚA**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



Nr. exemplare 1/4

Direcția Județeană pentru Familie și Tineret DĂMBOVITĂ

Anexă la OMFTES nr. 20398 / 14.05.2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Grad (treaptă) profesional (a)	Nivelul studiilor	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN	DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S					
2	VACANT		AUDITOR	I	SUPERIOR	S						
3	VACANT		AUDITOR	I	PRINCIPAL	S						
4	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	VACANT	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
7	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
8	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
9	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
10	VACANT	ACHIZITIIL, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL		CONSILIER ACHIZITIIL PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
11	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
12	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
13	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiiilor	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (R)	Nivelul studiiilor
15	PETRE ION	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
16	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S			

V O T

Nr. total de demnitari	0	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	14	1	15	
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	0	0	0
Nr. total de funcții în instituție	15	1	16	



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20399 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16613/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5327/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 426/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret COVASNA, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret COVASNA, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA
MINISTRU

Nr. exemplare 1/4

Anexă la OMFES nr. 20392 / 14.05. 2023

Direcția Județeană pentru Familie și Tineret COVASNA

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad/profesiă profesional (S)	Nivelul studiilor	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT			DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
6	VACANT	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
7	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
8	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
9	DEMETER FRANCISCA	ACHIZITI, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU		INSPECTOR	I	ASISTENT	S					
10	VACANT			CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
11	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
12	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
13	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
14	EGETO EMESE KORNELIA			REFERENT	III	ASISTENT	M					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz.	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (g)	Nivelul studiilor	
15	VACANT	TINERET							CONSILIER	II	S	
16	LAZĂR CĂTĂLIN NICOLAE									CONSILIER	I	S
17	NAGY ERIKA	CENTRE DE AGREMENT PADURENI							MUNCITOR CALIFICAT	II		
18	BALLO ERZSEBET									MUNCITOR CALIFICAT	IV	
19	PAL MIHALY									PAZNIC		
20	VACANT									ADMINISTRATOR	II	

V O T

Nr. total de demnitar	0	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	11	2	13	
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	2	4	6	
Nr. total de funcții în instituție	14	6	20	



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20400 din 17.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16608/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5339/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 425/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **CONSTANȚA**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **CONSTANȚA**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FÎREA



Nr. exemplare 1/4

Direcția Județeană pentru Familie și Tineret CONSTANȚA

Anexă la OMFTEȘ nr. 20400 / 14.05. 2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasă	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (2)	Nivelul studiilor
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S				
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S				
4	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
5	RESUL SENIA			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
6	VACANT	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
7	ENESCU (GHERMAN) SIMONA			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
8	VACANT			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
9	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
10	VINES CARMEN	ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU		CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S				
11	POPA ALEXANDRU, VACANT, OCUPAT TEMPORAR			CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	ASISTENT	S				
12	HANU FLORENTINA TINCUTA, VACANT, OCUPAT TEMPORAR	FAMILIE							CONSILIER	I	S
13	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
14	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică				Funcția contractuală				
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul profesional	de conducere	de executie	Grad(treaptă) profesional (2)	Nivelul studiilor
15	VACANT	TINERET		CONSILIER	I	ASISTENT	S				
16	TITOV TATIANA, TEMPORAR VACANT			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
17	TUTUJIANU MARIAN			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
18	RADU ANINA CORINA								CONSILIER	I	S
19	TITZ GABRIELA								CONSILIER	I	S
20	GHINDICI NICOLAE	CENTRUL DE AGREMENT FUNCTIONAL EFORIE SUD						ADMINISTRATOR	II	M	
21	NEGOTĂ IONEL							ÎNGRUIITOR			
22	GOSU STERE							MUNCITOR CALIFICAT	I		
23	MIHAI IOANA							ÎNGRUIITOR			
24	ANDREI NICU NEAGU							MUNCITOR CALIFICAT	I		
25	VASILESCU MARIANA							MUNCITOR CALIFICAT	I		
26	GHIGA VASILICA							MUNCITOR CALIFICAT	I		
27	GHIGA SERGIU							MUNCITOR CALIFICAT	I		
28	STEGĂROIU MIHAI							PAZNIC			
29	LEPĂDATU SIMONA - LILIANA		CENTRE DE AGREMENT						ADMINISTRATOR	II	M
30	VACANT							MUNCITOR CALIFICAT	I		

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (g)	Nivelul studiilor
31	SAVITCHI CORINA	CENTRUL DE AGREMENT FUNCȚIONAL 2 MAI							MUNCITOR CALIFICAT	I	
32	SOARE ELENA								MUNCITOR CALIFICAT	I	
33	CRĂCIUN VALERIU								PAZNIC		
34	TOADER CONSTANTIN								MUNCITOR CALIFICAT	I	
35	VACANT	CENTRUL DE AGREMENT NEFUNCȚIONAL CASA DE PIATRA							ADMINISTRATOR	II	M
36	GHINDICI IANI	CENTRUL DE AGREMENT LUMINIȚA EFORIE							ADMINISTRATOR	I	M
37	MEDORA VIRGIL								MUNCITOR CALIFICAT	I	
38	SĂCEANU ȘTEFAN								MUNCITOR CALIFICAT	I	
39	GOSU DORINA								ÎNGRIJITOR		

V O T

Nr. total de demnitari	0	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	9	6	15	
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	3	20	23	
Nr. total de funcții în instituție	13	26	39	



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20401 din 14.04 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 17214/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5342/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 424/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret CLUJ, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret CLUJ, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA



Nr. exemplare 1/4

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (2)	Nivelul studiilor	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT			DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	VACANT	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
7	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
8	VACANT			INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S					
9	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
10	VACANT	ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
11	VACANT			CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
12	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
13	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S						

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiiilor	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (3)	Nivelul studiiilor	
15	MAN TIMOFTEI	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
16	CRÎȘAN CLAUDIA - SIMONA			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
17	KISS ZITA			EXPERT	I	SUPERIOR	S					
18	CULDA IOAN MARIN	CENTRE DE AGREMENT								MUNCITOR CALIFICAT	I	
19	CORNEA DOINA										MUNCITOR CALIFICAT	I
20	VACANT										MUNCITOR CALIFICAT	I
21	CĂPRAR SORIN										MUNCITOR CALIFICAT	I
22	VACANT									MUNCITOR CALIFICAT	I	

V O T

Nr. total de demnitari	0	0	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1	1
Nr. total de funcții publice de execuție	13	3	3	16	16
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	2	3	3	5	5
Nr. total de funcții în instituție	16	6	6	22	22



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20402 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16598/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5344/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 435/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **CARAȘ-SEVERIN**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **CARAȘ-SEVERIN**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FÎRLEA

MINISTRU



Nr. exemplare 1/4

Direcția Județeană pentru Familie și Tineret CARAȘ-SEVERIN

Anexă la OMFTEȘ nr. 20402 / 14.05. 2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul profesional	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (2)	Nivelul profesional	
1	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT			DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	FARA VERONICA FLORI	FINANCIAR ȘI RESURE UMANE		INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S					
7	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
8	VACANT		CONSILIER	I	SUPERIOR	S						
9	VACANT		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S						
10	VACANT		CONSILIER	I	ASISTENT	S						
11	VACANT	ACHIZITI, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU		CONSILIER ACHIZITI PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
12	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
13	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (a)	Nivelul studiilor
15	LUPSAN DANIELA	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
16	STAN LIVIA								INSPECTOR DE SPECIALITATE	I	S
17	RADU IMARIN	RÂUL ALB							ADMINISTRATOR	II	M
18	MUNTEAN FIRICEL ADRIAN								MAGAZINER		
19	DRĂGOI SILVIA	VALEA MINIS - NEFUNCTIONAL							MAGAZINER		
20	VLAD VALENTIN	DELINEȘTI - NEFUNCTIONAL							MAGAZINER		
21	CIUCIU CECILIA	BREBU NOU - NEFUNCTIONAL							MAGAZINER		
22	CIUCIU CLAUDIU	KLAUSS - NEFUNCTIONAL							MAGAZINER		
		POIANA MĂRULUI - NEFUNCTIONAL									
		CIREȘNAIA - NEFUNCTIONAL									
		OZUNCA BĂI - NEFUNCTIONAL									

V O T

Nr. total de demnitar	0	0	0	0
Nr. total de funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	12	2	2	14
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	7	7	7
Nr. total de funcții în instituție	13	9	9	22



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20403 din 17.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16634/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5326/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 422/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **CĂLĂRAȘI**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **CĂLĂRAȘI**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA



Nr. exemplare 1/4

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (A)	Nivelul studiilor	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S					
2	VACANT			AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT			CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
7	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
8	VACANT	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
9	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
10	HODOROG CEZAR GABRIEL			REFERENT	III	SUPERIOR	M					
11	VACANT	ACHIZITI, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
12	VACANT			CONSILIER ACHIZITI PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
13	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică				Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (ă)	Nivelul studiilor
15	STANCIU SILVIU	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
16	BUCUR DANIELA			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				

V O T

Nr. total de demnitari	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	12	3	15
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	0	0
Nr. total de funcții în instituție	13	3	16

62



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20104 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16627/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5340/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 420/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **BUZĂU**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **BUZĂU**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU

Nr. exemplare 1/4

Direcția Județeană pentru Familie și Tineret BUZĂU

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (3)	Nivelul studiilor	
1	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S					
2	VACANT			AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT		AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	PRINCIPAL	S				
4	VACANT			CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT		JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER	I	ASISTENT	S				
6	VACANT			INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S					
7	VACANT		FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
8	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
9	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
10	VACANT			REFERENT	III	SUPERIOR	M					
11	VACANT		ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU		INSPECTOR	I	ASISTENT	S				
12	VACANT			CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
13	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (a)	Nivelul studiilor
15	Pororo Florin Cosmin	TIMERET		EXPERT	I	SUPERIOR	S				
16	VACANT			INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
17	VACANT	ARBANAȘI							ADMINISTRATOR	I	M
18	Pirvutu Gheorghe								MUNCITOR CALIFICAT	III	
19	VACANT								MUNCITOR CALIFICAT	III	
20	Pirvutu Ionica								MUNCITOR NECALIFICAT	I	
21	Rizea Simona	CENTRE DE AGREMENT							MUNCITOR CALIFICAT	III	
22	Mihai Mihaela								INGRUITOR		
23	VACANT								PAZNIC		
24	VACANT	MONTEORU							ADMINISTRATOR	I	M

V O T

Nr. total de demnitar	0	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	14	1	1	15
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	4	4	4	8
Nr. total de funcții în instituție	19	5	5	24



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20405 din 17.04.2023 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16626/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5347/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 419/26.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **BRAȘOV**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **BRAȘOV**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



Nr. exemplare 1/4

Direcția Județeană pentru Familie și Tineret BRAȘOV

Anexă la OMFTES nr. 2015 / 14.05. 2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică				Funcția contractuală					
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul profesional	de conducere	de execuție	Grad(profesional)	Nivelul profesional	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT			DIRECTOR EXECUTIV	I	II	S					
2	VACANT		AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S				
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	VACANT				EXPERT	I	SUPERIOR	S				
7	BĂRBULESCU EVA	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
8	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
9	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
10	VACANT	ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL		REFERENT	III	PRINCIPAL	M					
11	VACANT				CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S				
12	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
13	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Grad(treaptă) profesional (3)	Nivelul studiilor	
15	TĂNASE CĂTĂLINA	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
16	FLORESCU DIANA CARMEN				EXPERT	I	ASISTENT	S				
17	PREDĂ MIHAI				INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S				
18	MANEA VASILE	CENTRE DE AGREMENT							ADMINISTRATOR	I	M	
19	VACANT									PAZNIC		
20	VLAD IULIAN	ZIZIN								INGRUIITOR		

V O T

Nr. total de demnitari	0	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	12	4	16	
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	1	2	3	
Nr. total de funcții în instituție	14	6	20	



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20406 din 14.09. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16622/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5378/26.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 418/26.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **BRĂILA**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **BRĂILA**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



Nr. exemplare 1/4

	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (a)	Nivelul studiilor
15	PASCU NECULAI	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
16	BADIU MIHNEA ALIN			EXPERT	I	SUPERIOR	S				
17	MEGAN IULIANA			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
18	VACANT	CENTRE DE AGREMENT							MUNCITOR CALIFICAT	I	
19	MOISĂ STELICĂ								ADMINISTRATOR	I	M
20	AVRAM DĂNUȚ	LACUL SARAT							PAZNIC		
21	EPURE ALEXANDRU GABRIEL								PAZNIC		
22	CIOCAN COSTEL								MUNCITOR CALIFICAT	I	

V O T

Nr. total de demnitar	0	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	9	6	15	
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	1	5	6	
Nr. total de funcții în instituție	11	11	22	



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 2040 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16618/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5386/26.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 417/26.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **BOTOȘANI**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **BOTOȘANI**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIRE

MINISTRU

Nume, prenume	Funcția publică	Semnătură	Data
	Secretar General		14.05.2023
	SA - DJ		15.05.2023
	Director - DRU		11.05.2023
	Consilier superior SRU-DRU		11.05.2023

Intrare/legere Nr. 603

exemplare 3/4

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (ă)	Nivelul studiilor	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S					
2	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	ROTARIU RODICA MIHAELA	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
6	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
7	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
8	VACANT	ACHIZITI, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU		CONSILIER	I	ASISTENT	S					
9	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
10	VACANT			CONSILIER ACHIZITII PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
11	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
12	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
13	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
14	PAICU CORNELIA			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (3)	Nivelul studiilor
15	CONSTANTIN DUDUȚA	TINERET		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
16	PAVAL DANUȚA								REFERENT	IA	M
17	ANTON MARICEL, TEMPORAR VACANT								MAGAZINER		M
18	PETRENCHI IONUȚ								MUNCITOR CALIFICAT	II	
19	SENDRUC ANTONETA	CENTRE DE AGREMENT CODRI DE ARAMA							MUNCITOR CALIFICAT	IV	
20	COLOCARIU ANCA LAURA								MUNCITOR NECALIFICAT	I	
21	MARDARI MITIȚĂ								PAZNIC		
22	BAICEANU ADRIAN		LUCEAFARUL						PAZNIC		

V 0 T

Nr. total de demnitar	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	11	3	14
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	7	7
Nr. total de funcții în instituție	12	10	22



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20408 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16614/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5325/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 416/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **BISTRIȚA-NĂSĂUD**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **BISTRIȚA-NĂSĂUD**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA GURPA

MINISTRU



Anexă la OMFTE nr. 20408 / 17.05. 2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală						
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul profesional	de conducere	de executie	Grad(veaptă) profesional (S)	Nivelul profesional			
1	3		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13		
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV			I	II	S						
2	VACANT				AUDITOR	I	SUPERIOR	S						
3	VACANT		AUDIT PUBLIC INTERN			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT		JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL			CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT					CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	VACANT		FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
7	GALATAN ROXANA					CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
8	VACANT					CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
9	VACANT					CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
10	VACANT		ACHIZITIIL, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
11	VACANT					CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
12	VACANT					CONSILIER ACHIZITIIL PUBLICE	I	SUPERIOR	S					
13	VACANT		FAMILIE			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S						

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (3)	Nivelul studiilor
15	ZAPARTAN ELENA VIOLETA	TINERET							CONSILIER	I	S
16	VASILICHI DARIA			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
17	BENTA AUREL	SANGEORZ BAI							ADMINISTRATOR	I	M
18	POPESCU SORIN								INGRUIITOR		
19	SOS TEODOR	TELCIU							ADMINISTRATOR	I	M
20	MOLDOVAN CRISTINA	COLIBITA							ADMINISTRATOR	II	M
21	VACANT	VALEA BLASNEI							ADMINISTRATOR	I	M
22	POP MONICA	VALEA MARE							PAZNIC		

V O T

Nr. total de demnitar		0	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici		0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere		1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție		12	2	14	
Nr. total de funcții contractuale de conducere		0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție		1	6	7	
Nr. total de funcții în instituție		14	8	22	



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20109 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16605/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5324/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 415/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret BIHOR, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret BIHOR, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FÎREA



Direcția Județeană pentru Familie și Tineret BIHOR

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA		Funcția publică					Funcția contractuală			
				de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	stabilizator	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional	stabilizator
1	3	4		5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	VACANT			DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT		AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S				
3	VACANT				AUDITOR	I	PRINCIPAL	S				
4	VACANT		JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
5	VACANT				CONSILIER	I	ASISTENT	S				
6	ABRUDAN LAVINIA ADRIANA		FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
7	NONEA AURA RODICA				EXPERT	I	SUPERIOR	S				
8	ȘARBA CAMELIA				INSPECTOR	I	SUPERIOR	S				
9	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
10	VACANT		ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL		CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S				
11	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
12	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
13	VACANT		FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
14	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studii	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional	Nivelul studii
15	BĂLTĂȚESCU DANIELA	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
16	GAVRA CIPRIAN			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
17	TUDOR OCTAVIAN								INSPECTOR DE SPECIALITATE	I	S
18	PAUL MARCEL	BAZA TURISTICĂ ORADEA							INSPECTOR DE SPECIALITATE	I	S
19	POP DAN								PAZNIC		
20	VASC ROZALIA								ÎNGRUITOR		
21	DARABAN FLORIAN								MUNCITOR CALIFICAT	I	
22	POPA MĂRIOARA								MUNCITOR CALIFICAT	III	
23	VARGA FLORICA								MUNCITOR CALIFICAT	III	
24	BRÎNDAȘ CARMEN								MUNCITOR CALIFICAT	III	
25	GLIGOR ILEANA	CENTRE DE AGREMENT							ADMINISTRATOR	I	M
26	MARTIN MIHAELA								MUNCITOR CALIFICAT	III	
27	FARCALAU IONEL								ADMINISTRATOR	I	M
28	MANEA LENUȚA								ADMINISTRATOR	I	M

Nr. total de demnitar	V	O	T
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții publice de execuție	1	0	1
Nr. total de funcții contractuale de conducere	10	5	15
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	12	12
Nr. total de funcții în instituție	11	17	28



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20410 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16602/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5574/02.05.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 414/02.05.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret BACĂU, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret BACĂU, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.



Nr. exemplare 1/4

Direcția județeană pentru Familie și Tineret BACĂU

Anexă la OMFTEȘ nr. 204/01.14.05.2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică				Funcția contractuală					
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Grad(treaptă) profesional (a)	Nivelul studiilor	
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S					
2	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT			CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	VACANT								REFERENT	IA	M	
7	VACANT	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		INSPECTOR	I	SUPERIOR	S					
8	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
9	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
10	HERMEZIU RADU-ALEXANDRU	ACHIZITII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIU							CONSILIER	I	S	
11	PARASCHIV DANA ELENA				REFERENT	III	SUPERIOR	M				
12	VACANT				CONSILIER ACHIZITIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S				
13	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT				CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul profesional	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (g)	Nivelul studiilor
15	VÎLCU COSMIN	TINERET		CONSILIER	I	ASISTENT	S				
16	JACOTĂ THEODORA			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
17	UNGUREANU STELIAN			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
18	VACANT	VALEA BUDULUI							ADMINISTRATOR	I	
19	VACANT								PAZNIC		
20	VACANT	CENTRE DE AGREMENT							ADMINISTRATOR	I	
21	VACANT								ADMINISTRATOR	I	
22	SUCIU ȘTEFAN								PAZNIC		

Nr. total de demnitari		V	O	T
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de execuție	1	0	1	1
Nr. total de funcții contractuale de conducere	10	4	14	14
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	0	0	0
Nr. total de funcții în instituție	5	2	7	7
Nr. total de funcții în instituție	16	6	22	22



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 204/1 din 12.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16591/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5322/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 411/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret ALBA, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret ALBA, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



Nr. exemplare 1/4

77

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (a)	Nivelul studiilor
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV			II	S				
2	VACANT		AUDIT PUBLIC INTERN	AUDITOR	I	SUPERIOR	S				
3	VACANT		AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT		JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL	CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
5	VACANT		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
6	VACANT		FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE	CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
7	VACANT		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
8	VACANT		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
9	VACANT		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
10	DOBRESCU ISIDOR		ACHIZITI, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL							SOFER	I
11	VACANT		CONSILIER ACHIZITIIL PUBLICEI	I	SUPERIOR	S					
12	VACANT		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
13	VACANT	FAMILIE	CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA		Funcția publică					Funcția contractuală				
				de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de execuție	Grad(treaptă) profesional (II)	Nivelul studiilor	
15	GRUȚĂ ADRIANA		TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
16	SANDRU MARIA LILIANA				CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
17	MAXIM ALEXANDRU IONUȚ				REFERENT	III	ASISTENT	M					
18	PANAITESCU VIORICA		ARIESENI						ADMINISTRATOR	I		M	
19	NEGREA MINODORA									MUNCITOR CALIFICAT	I		
20	COPOS CRINA LOREDANA									INGRUTTOR			
21	VACANT									PAZNIC			
22	VACANT	CENTRE DE AGREMENT							ADMINISTRATOR	II		M	
23	GRIGORE DANIEL FLORENTIN									PAZNIC			
24	STAN AVRAM				POIANA VADULUI					ADMINISTRATOR	II		M

V O T

Nr. total de demnitar	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	12	3	15
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	2	6	8
Nr. total de funcții în instituție	15	9	24



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 204/2 din 14.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16594/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5323/25.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 412/25.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **ARAD**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **ARAD**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



Nr. exemplare 1/4

Direcția Județeană pentru Familie și Tineret ARAD

Anexă la OMFTES nr. 204/21.11.2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală				
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie	Grad(treaptă) profesional (3)	Nivelul studiilor	
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I		II	S				
2	VACANT		AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S				
3	VACANT				AUDITOR	I	PRINCIPAL	S				
4	VACANT		JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S				
5	VACANT				CONSILIER	I	ASISTENT	S				
6	VACANT		FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S				
7	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
8	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
9	VACANT		ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S				
10	CSERI LARIȘA ELENA				CONSILIER	I	SUPERIOR	M				
11	TETULEA STELIAN				CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	SUPERIOR	S				
12	VACANT		FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
13	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
14	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	NIVELUL STUDIIILOR	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (g)	Nivelul studiiilor
15	SURAWY ADRIANA	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
16	MARIAN SORINA LILIANA			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				

V O T

Nr. total de demnitari	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	11	4	15
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	0	0	0
Nr. total de funcții în instituție	12	4	16



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 204/3 din 17.05. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16599/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5377/26.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 413/26.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret **ARGEȘ**, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret **ARGEȘ**, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA



Nr. exemplare 1/4

Direcția Județeană pentru Familie și Tineret ARGEȘ

Anexă la OMFTE nr. 204/3 I 14.05. 2023

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul profesional	de conducere	de execuție	Grad (treaptă) profesional (g)	Nivelul profesional
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN	DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S				
2	VACANT		AUDITOR		I	SUPERIOR	S				
3	VACANT		AUDITOR		I	PRINCIPAL	S				
4	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	PRINCIPAL	S				
5	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S				
6	VACANT	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
7	CATRINESCU MARIANA			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
8	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
9	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
10	VACANT	ACHIZITIIL, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL		EXPERT	I	SUPERIOR	S				
11	VACANT			CONSILIER ACHIZITIIL PUBLICE	I	SUPERIOR	S				
12	OPREA MARIANA GEORGETA			REFERENT	III	SUPERIOR	M				
13	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA		Funcția publică				Funcția contractuală				Grad (treaptă) (g)	Nivelul studii
				de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studii	de conducere	de executie			
14	VACANT	FAMILIE	TINERET		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
15	BOCANU SIMONA				CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
16	VACANT				INSPECTOR	I	PRINCIPAL	S					
17	PUENEA GABRIELA IOANA	CENTRE DE AGREMENT	BAZA TURISTICA PITESTI						ŞEF SERVICIU			II	S
18	STANCIU CONSTANTIN									ADMINISTRATOR		I	M
19	ANTON STELUJA									INGRIJITOR			
20	VACANT									INGRIJITOR			
21	NEDELCU GEORGE									PAZNIC			
22	VĂCARU GABRIEL									ADMINISTRATOR		I	M
23	POPA CONSTANTIN									PAZNIC			
24	SOLOMON MARIA	NUCSOARA	PAULEASCA - NEFUNCTIONAL							MUNCITOR CALIFICAT		I	
25	VACANT									ADMINISTRATOR		I	M
26	POPA BOGDAN									PAZNIC			
			VALEA MARE - NEFUNCTIONAL										

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică				Funcția contractuală			
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studii	de conducere	de executie	Grad (treaptă) profesional (3)

	V	O	T
Nr. total de demnitari	0	0	0
Nr. total de înalți funcționari publici	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	11	4	15
Nr. total de funcții contractuale de conducere	1	0	1
Nr. total de funcții contractuale de execuție	2	7	9
Nr. total de funcții în instituție	15	11	26



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20380 din 14.05 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 402 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse nr. 20233/28.02.2023 *privind regulamentul de organizare și funcționare al direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv al Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*;
- avizul Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 16606/2023, înregistrat la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sub nr. 5382/26.04.2023 și la Direcția Resurse Umane sub nr. 445/26.04.2023;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Începând cu data prezentului ordin se înființează Direcția județeană pentru familie și tineret SIBIU, instituție subordonată Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 2. Începând cu data prezentului ordin se aprobă statul de funcții al Direcției județene pentru familie și tineret SIBIU, conform Anexei la prezentul ordin, care este parte integrantă din acesta.

Art. 3. Direcția Resurse Umane, prin Serviciul Resurse Umane, va comunica prezentul ordin persoanelor interesate.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



Nr. exemplare 1/4

Anexă la OMFETES nr. 20380, 14.05. 2023

Direcția Județeană pentru Familie și Tineret SIBIU

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			Grad (treaptă) profesional (2)	Nivelul studiilor
			de conducere	de executie	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiilor	de conducere	de executie			
1	3	4	5	6	7	8	9	10	11		12	13
1	VACANT		DIRECTOR EXECUTIV		I	II	S					
2	VACANT	AUDIT PUBLIC INTERN		AUDITOR	I	SUPERIOR	S					
3	VACANT			AUDITOR	I	PRINCIPAL	S					
4	VACANT	JURIDIC ȘI RELAȚIA CU PUBLICUL		CONSILIER JURIDIC	I	SUPERIOR	S					
5	VACANT			CONSILIER	I	ASISTENT	S					
6	BARBU MIHAELA DANA	FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
7	LAZĂR LARISA - VICTORIA			REFERENT	III	SUPERIOR	M					
8	VACANT			CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
9	VACANT	ACHIZIȚII, ADMINISTRATIV ȘI PATRIMONIUL		CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					
10	DAVID DANIELA - RALUCA			CONSILIER ACHIZIȚII PUBLICE	I	PRINCIPAL	S					
11	VACANT			EXPERT	I	SUPERIOR	S					
12	SUSU CORINA DIANA			REFERENT	III	SUPERIOR	M					
13	VACANT	FAMILIE		CONSILIER	I	SUPERIOR	S					
14	VACANT			CONSILIER	I	PRINCIPAL	S					

Nr. crt.	NUMELE, PRENUMELE/VACANT, temporar VACANT, după caz	STRUCTURA	Funcția publică					Funcția contractuală			
			de conducere	de execuție	Clasa	Gradul profesional	Nivelul studiiilor	de conducere	de execuție	Grad (treapta) profesional (a)	Nivelul studiiilor
15	BODEA IOANA	TINERET		CONSILIER	I	SUPERIOR	S				
16	VACANT				CONSILIER	I	SUPERIOR	S			
17	TARA CRISTINA ELENA	CISNADIOARA							ADMINISTRATOR	I	M
18	CERCIU ELENA								PAZNIC		
19	MUNTEAN CONSTANTIN	PALTINIS							ADMINISTRATOR	I	M
20	MUNTEAN MARIA								PAZNIC		
21	TOCANEL IOAN	CENTRE DE AGREMENT							MUNCITOR CALIFICAT	I	
22	MINEA DORIN								MAGAZINER		
23	CRĂCIUN RODICA-MARIANA	RĂUL SĂDULUI							REFERENT	II	M
24	VACANT								MUNCITOR CALIFICAT	I	
25	MICLIUS CONSTANTIN	SĂLIȘTE							PAZNIC		
		OCNA SIBIULUI									

V O T

Nr. total de demnitari	0	0	0	0
Nr. total de funcții funcționari publici	0	0	0	0
Nr. total de funcții publice de conducere	1	0	0	1
Nr. total de funcții publice de execuție	10	5	15	
Nr. total de funcții contractuale de conducere	0	0	0	0
Nr. total de funcții contractuale de execuție	1	8	9	
Nr. total de funcții în instituție	12	13	25	



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

ORDIN

Nr. 20233 din 28-02. 2023

Având în vedere dispozițiile:

- art. 4 alin. (8) - alin. (10) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2021 *privind stabilirea unor măsuri la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative*

- art. 9 alin. (4) și alin. (11), art. 15, precum și pct. 1, pct. 4 și pct. 5 din Anexa nr. 2 din H.G. nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare;

- art. 1 alin. (1) și alin. (2), art. 3 alin. (1) - alin. (5), precum și art. 4 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 197/2022 *privind organizarea și funcționarea direcțiilor județene pentru familie și tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a Municipiului București*, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, cu modificările și completările ulterioare, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN:

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul de organizare și funcționare al Direcțiilor Județene pentru Familie și Tineret, respectiv a municipiului București*, prevăzut în Anexa, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Prezentul ordin se comunică Direcției Generale Familie și Politici Demografice, respectiv Direcție Generale Tineret, precum și Direcțiilor Județene pentru Familie și Tineret, respectiv a municipiului București, care vor aduce la îndeplinire prevederile acestuia.

GABRIELA FIREA

MINISTRU



REGULAMENT
de organizare și funcționare a Direcțiilor Județene pentru Familie și Tineret, respectiv a Direcției de
Familie și Tineret a municipiului București

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Direcția Județeană pentru Familie și Tineret, respectiv a municipiului București, denumită în continuare *Direcția*, este serviciu public deconcentrat, cu personalitate juridică, în subordinea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, înființată prin HG nr. 197/2022, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) *Direcția* funcționează în conformitate cu legislația română în vigoare și cu prevederile prezentului Regulament.

(2) *Direcția* este finanțată din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

Art. 3. (1) Toate documentele oficiale emise de *Direcție* vor avea drept antet în rândul 1 numele ministerului (Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse), cu stema guvernului României, iar în rândul 2 numele direcției (denumirea completă a acesteia);

(2) Pe toate documentele emise de către *Direcție* se vor indica, de asemenea, adresa sediului, contul și datele de contact (adresa site online/forma prezenței online, email, telefon) și programul de lucru cu publicul.

Art. 4. (1) Structura organizatorică a *Direcției* este prevăzută în anexa la prezentul Regulament de organizare și funcționare și face parte integrantă din acesta.

(2) În subordinea *Direcției* funcționează centre de agrement și/sau baze turistice, structuri fără personalitate juridică, finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, care au ca obiect de activitate administrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei materiale destinate activității de tineret, precum și prestarea de servicii pentru tineri, copii și studenți.

CAPITOLUL II
SCOPUL, OBIECTIVELE GENERALE ȘI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 5. *Direcția* are ca scop principal realizarea prerogativelor specifice din domeniile familie și tineret, implementează programe și proiecte în domeniul politicilor familiale, demografice și de tineret, aprobate la nivelul Guvernului și al Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse și îndeplinesc orice alte atribuții stabilite potrivit Hotărârii Guvernului nr. 22/2022 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6. În activitatea sa, *Direcția* asigură implementarea la nivel județean și la nivelul municipiului București a strategiei și politicilor Guvernului în domeniile familiei și tineretului și îndeplinesc următoarele atribuții specifice:

- a) asigură punerea în aplicare la nivelul județelor, respectiv al municipiului București a Programului de guvernare, strategiilor și programelor Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse în domeniile familiei și tineretului;
- b) urmăresc aplicarea și controlul respectării actelor normative din domeniile familiei și tineretului;
- c) elaborează, implementează, monitorizează strategii locale, respectiv municipale în domeniile de specialitate;
- d) asigură liberul acces la informații de interes public potrivit prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- e) colaborează cu celelalte instituții deconcentrate, cu organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții publice, cu persoane juridice de drept public sau privat, române sau străine, în vederea implementării politicilor și programelor în domeniile familiei și tineretului;

f) organizează, participă, monitorizează și evaluează acțiuni și proiecte culturale, artistice, educative, turistice, de voluntariat, sportiv-recreative și de agrement, interne și internaționale, în domeniile familiei și tineretului;

g) acționează, inclusiv în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, pentru dezvoltarea bazei materiale, modernizarea și optimizarea serviciilor pentru copii și tineret din bazele turistice și din centrele de agrement, folosind fondurile alocate de la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse și alte fonduri;

h) realizează studii și cercetări în domeniile de specialitate;

i) colaborează, cooperează și dezvoltă parteneriate cu persoane fizice și juridice, în vederea îndeplinirii obiectivelor în domeniile familiei și tineretului;

j) administrează centrele de agrement și bazele turistice, structuri fără personalitate juridică ce fac parte din domeniul public al statului destinat activităților de agrement și tineret, potrivit legislației în vigoare;

k) organizează tabere naționale, tabere de odihnă, tabere sociale, tabere tematice pentru copii, studenți și tineri, tabere pentru persoane cu handicap, tabere pentru olimpici și alte tipuri de tabere, în condițiile legii;

l) stabilesc tarifele practicate în centrele de agrement și bazele turistice administrate;

m) elaborează calendarul anual de proiecte pentru tineret, proprii și în parteneriat, și îl supun aprobării conducerii Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;

n) oferă informații și acordă consultanță de specialitate în domeniile familiei și tineretului, pentru realizarea de programe și proiecte de către instituții publice, organizații neguvernamentale de și pentru tineret, grupuri informale de tineri și alte persoane juridice;

o) realizează și administrează registrul organizațiilor neguvernamentale de și pentru tineret din județ, respectiv din municipiul București;

p) asigură informarea de calitate a tinerilor și a organizațiilor neguvernamentale de și pentru tineret cu privire la activitatea desfășurată și oportunitățile existente, potrivit legislației în vigoare;

q) organizează și implementează programe cu caracter social pentru copii și tineri, cu precădere pentru cei defavorizați;

r) propun Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse înființarea sau, după caz, desființarea centrelor de tineret pe care le coordonează;

s) aplică dispozițiile aprobate prin ordin al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse cu privire la asigurarea standardelor de calitate în centrele de tineret, centrele de agrement și bazele turistice, precum și cu privire la activitățile de tineret;

ș) acordă finanțări nerambursabile în limita bugetului alocat, în condițiile legii;

t) monitorizează și evaluează activitatea de tabere pentru copii, tineri și studenți;

ț) elaborează, accesează și implementează proiecte finanțate din fonduri europene sau din alte surse;

u) colaborează cu inspectoratele școlare județene și cu alte organe de specialitate ale administrației publice locale în vederea implementării programelor destinate asigurării/dezvoltării serviciilor de educație timpurie, respectiv creșe și alte servicii complementare, precum și a celor de tipul Programului "școală după școală";

v) organizează și implementează programe de planificare familială și pentru îmbunătățirea calității vieții;

w) colaborează cu inspectoratele școlare județene/unitățile de învățământ în vederea organizării de evenimente de informare și conștientizare privind riscul de abandon familial, copiii afectați de migrația pentru muncă a părinților și copiii remigranți;

x) colaborează cu centrele județene de resurse și asistență educațională (CJRAE)/Centrul Municipal București de Resurse și Asistență Educațională (CMBRAE) sau cu alte instituții din domeniul educației, sănătății, protecției sociale în vederea implementării unor programe privind asigurarea unor servicii de consiliere școlară și orientare profesională, consiliere psihologică;

y) organizează și implementează programe de educație parentală destinate părintelui rămas în țară, respectiv persoanelor care se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului;

z) organizează și finanțează programe pentru familie;

aa) acționează, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, pentru dezvoltarea bazei materiale, modernizarea și optimizarea serviciilor pentru tineret din centrele de tineret, folosind fondurile alocate de la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse și alte fonduri.

CAPITOLUL III

PATRIMONIUL

Art. 7. (1) Patrimoniul *Direcției* este format din drepturi și obligații asupra bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea statului, pe care le administrează potrivit legii.

(2) Patrimoniul *Direcției* poate fi completat prin achiziții, transferuri, donații ale persoanelor fizice sau juridice sau prin alte modalități prevăzute de lege.

(3) Bunurile aflate în patrimoniu se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea *Direcției* fiind obligată să ia toate măsurile prevăzute de lege în scopul protejării acestora.

CAPITOLUL IV

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI

Art. 8. (1) Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale *Direcției* se asigură din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat.

(2) Veniturile proprii ale *Direcției* provin din:

a) contribuția beneficiarilor, părinților, întreținătorilor legali sau a instituțiilor de ocrotire pentru preșcolari, elevi și tineri în beneficiul cărora se organizează activități specifice de tabere și tineret;

b) contribuții de la persoane fizice și juridice din țară și din străinătate, donații, sponsorizări;

c) veniturile obținute din realizarea și difuzarea de materiale, închirieri ocazionale ale spațiilor și mijloacelor de transport disponibile, colaborări cu terți, alte prestări de servicii specifice;

d) închirieri și concesiuni ale bunurilor proprietate publică și/sau privată a statului, în condițiile legii;

e) venituri obținute din cazarea copiilor, tinerilor și studenților în locațiile proprii;

f) venituri obținute din cazarea terților, în condițiile legii.

g) venituri provenite din organizarea de excursii interne și externe;

h) alte venituri, în condițiile legii.

(3) *Direcția* finanțează activități, acțiuni, proiecte și programe pentru familie și tineret din veniturile proprii și subvențiile de la bugetul de stat.

CAPITOLUL V

PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art. 9. (1) Personalul *Direcției* este compus din personal contractual și funcționari publici care ocupă funcții publice generale și funcții publice specifice, salariați în conformitate cu prevederile legale în vigoare privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

(2) *Direcția* este condusă de către un director executiv, funcționar public din categoria funcționarilor publici de conducere. În situația în care există în administrare centre de agrement și/sau baze turistice, poate fi înființat un post de director executiv adjunct. Directorul executiv adjunct este tot funcționar public.

(3) Directorul executiv al *Direcției* reprezintă instituția în raporturile cu autoritățile administrației publice locale, cu organizațiile române și străine, precum și în raporturile cu persoanele fizice și juridice.

(4) Directorul executiv al *Direcției* este ordonator terțiar de credite.

(5) Directorul executiv al *Direcției* se subordonează ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse.

(6) Directorul executiv al *Direcției* și, după caz, directorul executiv adjunct îndeplinesc atribuțiile stabilite prin fișa postului, aprobată de către ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse.

(7) În exercitarea atribuțiilor, directorul executiv al *Direcției* emite decizii.

(8) Directorul executiv al *Direcției* și, după caz, adjunctul acestuia se numește, în condițiile legii, prin ordin al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse.

(9) Directorul executiv al *Direcției* poate delega unele dintre atribuțiile lui directorului executiv adjunct sau altor persoane din cadrul instituției, în condițiile legii.

Art. 10. (1) Principalele atribuții ale directorului executiv al *Direcției* sunt următoarele:

1. organizează, conduce și coordonează activitatea *Direcției*;
2. exercită calitatea de ordonator terțiar de credite și îndeplinește toate atribuțiile ce-i revin conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit dispozițiilor legale;
3. organizează, coordonează și controlează, la nivelul *Direcției*, aplicarea legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a ordinelor și instrucțiunilor emise de ministere, cu respectarea limitelor autoritare, potrivit legii;
4. acționează pentru aplicarea strategiei Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse în domeniul familiei și tineretului la nivelul județului de competență /al municipiului București;
5. asigură respectarea prevederilor legale în vigoare privitoare la domeniul politicilor familiale și demografice și domeniul activității de tineret;
6. avizează proiectul de buget, bugetul de cheltuieli și bugetul de venituri și cheltuieli ale *Direcției*, pe care le transmite, în vederea aprobării, conducerii Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;
7. gestionează resursele bugetare alocate și veniturile proprii potrivit Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;
8. organizează, potrivit legii, activitatea de control financiar preventiv derulată la nivelul *Direcției*;
9. dispune, măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități;
10. semnează proiectul statului de funcții al *Direcției* și îl supune aprobării conducerii Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;
11. aprobă organizarea concursurilor/examenelor de ocupare a funcțiilor publice/personalului contractual pentru posturile vacante din instituție;
12. numește, prin decizie, comisiile de concurs și soluționare a contestațiilor pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante sau de promovare, în condițiile legii, organizate la nivelul *Direcției*;
13. numește, angajează, promovează, sancționează, modifică, suspendă, încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul *Direcției*, în condițiile legii;
14. aprobă și răspunde de propunerile de stabilire, potrivit legii, a drepturilor salariale ale personalului *Direcției* și soluționează, potrivit legii, contestațiile cu privire la acordarea acestora;
15. aprobă promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii și cu încadrarea în bugetul propriu aprobat cu această destinație;
16. asigură, în condițiile legii, participarea personalului *Direcției* la programe de formare specializată/perfecționare, în condițiile încadrării în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;
17. evaluează, în condițiile legii, performanțele profesionale ale personalului pentru care are calitatea de evaluator;
18. sprijină, potrivit legii, activitatea comisiilor de disciplină și paritară constituite potrivit legii;
19. asigură măsurile necesare privind buna organizare și funcționare a activității compartimentelor financiar și resurse umane, achiziții, administrativ și patrimoniu, audit public intern, juridic și relația cu publicul, familie și tineret;
20. răspunde de asigurarea integrității patrimoniului *Direcției* și de buna gospodărire a mijloacelor materiale, financiare și umane existente cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
21. răspunde de organizarea activității pentru apărarea împotriva incendiilor precum și de securitatea și protecția muncii la nivelul *Direcției*;
22. elaborează, la solicitarea organului ierarhic superior sau a altor entități competente, documente referitoare la activitatea *Direcției*;
23. elaborează și transmite Direcției Generale Tineret din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse Raportul trimestrial/anual de activitate;
24. elaborează și transmite anual Direcției Generale Tineret din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse programul de activitate al Direcției și, ori de câte ori se impune, precizări referitoare la desfășurarea acestuia;
25. colaborează cu autoritățile administrației publice locale, județene, respectiv, ale municipiului București, în activitatea politicilor familiale și demografice și de tineret;
26. colaborează cu instituții și entități publice, private sau non guvernamentale locale, naționale și internaționale, cu activități și competență în domeniul politicilor familiale și demografice și de tineret ale județului în care își desfășoară activitatea/a municipiului București, în condițiile legii;

27. răspunde pentru corectitudinea și integralitatea documentațiilor, transmise către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sau alte entități, privind activitatea *Direcției*;
28. diseminează informații privind proiectele organizate în cadrul programelor comunitare, inclusiv a celor cu finanțare nerambursabilă, dedicate sectorului de familie și tineret și face cunoscute mecanismele de finanțare;
29. reprezintă *Direcția* în relația cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție;
30. asigură respectarea și comunicarea informațiilor publice potrivit *Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice*;
31. asigură comunicarea activităților *Direcției* către publicul larg prin intermediul mass media și a portalului web al instituției;
32. asigură participarea, la cererea autorităților abilitate și împreună cu acestea, la acțiuni de control al respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe;
33. solicită și primește, în condițiile legii, în nume propriu sau în numele și pentru Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, de la autorități ale administrației publice, de la instituții publice și de la persoanele juridice de drept privat cu activitate în domeniul de familie și tineret date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce revin *Direcției*;
34. controlează respectarea reglementărilor specifice domeniului său de activitate de către toate persoanele fizice și juridice din județul/municipiul București, în funcție de competența teritorială;
35. realizează obiectivele și standardele de performanță stabilite de către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;
36. coordonează implementarea și organizează programele recreative și de agrement (tabere școlare) ale Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse la nivel local și ale *Direcției*;
37. coordonează implementarea și organizarea programelor de și pentru tineret și cele de și pentru familie ale Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse la nivel local și cele proprii ale *Direcției*;
38. în județele în care funcționează Centre de Tineret, coordonează activitatea acestora;
39. organizează proiecte în domeniul familiei și tineretului și răspunde de buna desfășurare a acestora;
40. aprobă, în condițiile legii, Regulamentul intern al *Direcției* și asigură respectarea acestuia de către personalul din subordine.
41. îndeplinește orice altă atribuție dată în competența sa prin lege sau alte acte normative ori delegată de către ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse sau prin ordin al ministrului, a secretarilor de stat, a secretarului general sau secretarului general adjunct.

(2) Directorul executiv îndeplinește și alte sarcini la solicitarea conducerii M.F.T.E.S., în limita de competență.

Art. 11. (1) În situația în care există în administrare centre de agrement și/sau baze turistice, poate fi înființat un post de **director executiv adjunct**.

(2) Director executiv adjunct al *Direcției* îndeplinește atribuții delegate prin decizie, de către directorul executiv.

(3) Directorul executiv adjunct îndeplinește la solicitarea directorului direcției și alte sarcini, în limita de competență.

CAPITOLUL VI STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 12. (1) Structura organizatorică a *Direcției* este cea prevăzută în prezentul regulament și cuprinde:

- a) Compartimentul audit public intern;
- b) Compartimentul juridic și relația cu publicul;
- c) Compartimentul financiar și resurse umane;
- d) Compartimentul achiziții, administrativ și patrimoniu;
- e) Compartimentul familie;
- f) Compartimentul tineret;

(2) În subordinea Direcției funcționează centre de agrement și/sau baze turistice, structuri fără personalitate juridică, finanțate din venituri proprii și subvenții acordate de la bugetul de stat, care au ca obiect de activitate administrarea, întreținerea și dezvoltarea bazei materiale destinate activității de tineret, precum și prestarea de servicii pentru tineri, copii și studenți.

Art. 13. (1) Compartimentul audit public intern este organizat conform prevederilor legislației naționale și europene în vigoare, ca o structură funcțională, în directă subordonare a Directorului executiv și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

(2) Auditul public intern se exercită, cel puțin o dată la 4 ani, asupra tuturor activităților desfășurate de către *Direcție*.

(3) Auditorii interni pot solicita date, informații, precum și copii ale documentelor, certificate pentru conformitate, de la persoanele fizice și juridice aflate în legătură cu structura auditată, iar acestea au obligația de a le pune la dispoziție la data solicitată. Se pot efectua orice fel de reverificări financiare și contabile legate de activitățile de control intern la care persoanele fizice și juridice au fost supuse, reverificări care vor fi utilizate pentru constatarea legalității și a regularității activității respective.

(4) Auditorii interni au acces la toate datele și informațiile, inclusiv la cele existente în format electronic, pe care le consideră relevante pentru scopul și obiectivele precizate în ordinul de serviciu.

(5) Coordonatorul Compartimentului Audit Public Intern participă, fără drept de vot, cu rol consultativ, la reuniunile conducerii entității publice sau ale oricărei altei comisii, oricărui altui consiliu sau comitet cu atribuții în domeniul guvernancei entității, managementului riscului și controlului intern la care prezența sa este necesară.

(6) Compartimentul Audit Public Intern are următoarele atribuții și responsabilități specifice:

1. elaborează, cu acordul B.A.P.I. - M.F.T.E.S. și actualizează, ori de câte ori este cazul, normele metodologice de audit public intern specifice entității și le supune aprobării conducătorului entității și avizării B.A.P.I.- M.F.T.E.S conform prevederilor legislației în vigoare;

2. elaborează, cu acordul B.A.P.I. - M.F.T.E.S., Carta auditului intern și o transmite spre avizare către B.A.P.I.- M.F.T.E.S și apoi o supune aprobării conducătorului entității.

3. elaborează și depune spre aprobare Directorului executiv, proiectul planului multianual de audit public intern, pe o perioadă de 4 ani, și pe baza acestuia, proiectul planului anual de audit public intern, însoțit de documentația aferentă, conform legislației în vigoare;

4. formulează propuneri privind aprobarea modificării/actualizării planurilor de audit de către conducătorul entității, dacă este cazul;

5. efectuează misiuni de audit public intern pentru a evalua dacă sistemele de management financiar și control ale entității, sunt transparente și sunt conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiență și eficacitate;

6. efectuează, la cerere, misiuni de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernancei în cadrul entității;

7. efectuează misiuni de audit ad-hoc, la solicitarea și cu aprobarea Directorului executiv, respectiv misiuni de audit public intern cu caracter excepțional, necuprinse în planul anual de audit public intern;

8. informează B.A.P.I. despre recomandările neînsușite de către Directorul executiv, precum și despre consecințele acestora,

9. urmărește modul de implementare a recomandărilor asumate în cadrul rapoartelor de audit și raportează trimestrial Directorului executiv asupra stadiului de implementare;

10. elaborează și transmite spre avizare Directorului executiv raportul anual al activității de audit public intern și asigură transmiterea raportului anual al activității de audit public intern, avizat, către BAPI din cadrul M.F.T.E.S., în termenele prevăzute de lege;

11. în cazul identificării unor iregularități sau posibile prejudicii, raportează în termen de 3 zile lucrătoare de la constatare, Directorului executiv;

12. elaborează și actualizează Programul de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern (PAIC), asigura implementarea acestuia, precum și Raportul de monitorizare a Programului de asigurare și îmbunătățire a calității activității de audit intern care să conțină rezultatele evaluării gradului de realizare a obiectivelor cuprinse în planul de acțiune;

13. asigură implementarea cerințelor standardului specific de audit intern din cadrul sistemului de control intern managerial al instituției, conform prevederilor legislației în vigoare;

14. auditorii interni din cadrul C.A.P.I. pot participa ca membri în comisiile de concurs, respectiv de contestații, constituite în vederea ocupării funcțiilor publice de auditor public intern din cadrul entității, după caz.

15. răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;

16. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în scris, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

(7) În realizarea misiunilor de audit public intern, în cazul în care sunt necesare cunoștințe de strictă specialitate pentru realizarea obiectivelor, pot fi contractate servicii de expertiză/consultanță din afara instituției sau cooptați specialiști din domeniul de activitate, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

Art. 14. Compartimentul juridic și relația cu publicul este organizat ca o structură funcțională, în directă subordonare a Directorului executiv și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

În domeniul juridic

1. avizează legalitatea măsurilor ce urmează a fi luate în desfășurarea activității și care angajează juridic direcția;
2. colaborează la întocmirea proiectelor de contracte, avizează juridic contractele la care se angajează instituția;
3. acordă consiliere juridică compartimentelor din cadrul instituției, în interesul desfășurării activității profesionale specifice cu respectarea dispozițiilor legale;
4. verifică documentele depuse de persoane fizice sau juridice în vederea obținerii avizului pentru organizarea de tabere pentru tineri și studenți în colaborare cu compartimentele de specialitate;
5. întocmește și avizează din punct de vedere al legalității deciziile privind măsurile dispuse de către directorul executiv;
6. urmărește apariția actelor normative cu aplicare în aria de activitate a direcției și îi înștiințează pe cei implicați legat de atribuțiile ce le revin din acestea, precum și de modul în care instanțele judecătorești, organele administrației de stat și alte organe interpretează sau aplică aceste acte normative;
7. implementează în cadrul direcției prevederile Legii nr. 190/2018 *privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)*, cu modificările și completările ulterioare;
8. reprezintă și susține interesele direcției, în baza delegației dată de conducerea acesteia, în fața instanțelor judecătorești, a organelor de urmărire penală și cercetare penală cât și a notarilor publici și în raporturile cu celelalte autorități publice;
9. formulează acțiuni, întâmpinări, apeluri, recursuri, răspunsuri la interogatorii, cereri de revizuire, precum și orice alte acte de natura procesuală;
10. formulează plângeri penale în numele și pentru susținerea intereselor legale ale direcției;
11. ține evidența dosarelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești și a termenelor de judecată;
12. elaborează și prezintă conducerii direcției, ori de câte ori apreciază că este necesar, propuneri de soluționare pe cale amiabilă a litigiilor aflate pe rol;
13. analizează plângerile prelabile, în colaborarea cu compartimentele de specialitate la al căror domeniu de activitate fac referire și redactează răspunsurile la acestea;
14. urmărește ducerea la îndeplinire a măsurilor ce se impun cu privire la punerea în aplicare a sentințelor judecătorești executorii;
15. informează periodic conducerea cu privire la situația litigiilor aflate pe rolul instanțelor judecătorești în care direcția este parte;
16. participă la comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor din cadrul direcției, precum și în cadrul comisiilor de disciplină;
17. participă la implementarea de proiecte finanțate din fonduri structurale sau alte fonduri europene în care direcția este beneficiar;
18. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în scris, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

În domeniul relația cu publicul

1. Îndeplinește toate formalitățile privind accesul la informațiile de interes public, din oficiu sau la cerere în condițiile și termenele stabilite de lege;
2. În cadrul compartimentului își desfășoară activitatea persoana desemnată de conducerea instituției, cu atribuții în furnizarea informațiilor de interes public, potrivit Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
3. Redirecționează petițiile către structurile organizatorice de specialitate competente din cadrul direcției județene, în funcție de conținutul acestor documente, cu menționarea expresă a termenului în care acestea trebuie să furnizeze răspunsul, precum și cu mențiunea furnizării acestuia în format lettric și editabil;
4. Primește din partea structurilor organizatorice de specialitate din cadrul direcției județene răspunsurile la petiții și le transmite către petionar.
5. Întocmește Procedura de soluționare a Petițiilor și Procedura privind liberul acces la informațiile de interes public pe baza modelului procedurilor avizate și aprobate de către directorul executiv sau de către persoana împuternicită să-l reprezinte în conformitate cu procedurile M.F.T.E.S. stabilite prin Ordin de ministru;
6. Înregistrează petițiile primite, cu rezoluția directorului executiv sau a persoanei împuternicite să-l reprezinte și le transmite operativ compartimentelor spre rezolvare; urmărește ca acestea să fie soluționate în termen legal;
7. Colaborează cu toate compartimentele din structura organizatorică a Direcțiilor Județene pentru Familie și Tineret, organizează și asigură, în conformitate cu prevederile legale, liberul acces la informațiile de interes public și rezolvarea petițiilor;
8. Realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în scris, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 15. Compartimentul financiar și resurse umane este organizat ca o structură funcțională, în directă subordonare a Directorului executiv și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

În domeniul financiar

1. organizează activitatea de elaborare a bugetului direcției, și asigură transmiterea acestuia M.F.T.E.S., la termenele stabilite;
2. elaborează și transmite M.F.T.E.S., repartizarea pe trimestre a creditelor aprobate; avizează propunerile de modificare a acestora;
3. organizează activitatea de control financiar preventiv propriu;
4. întocmește și transmite M.F.T.E.S., solicitarea lunară de fonduri de la bugetul de stat;
5. urmărește îndeplinirea planului de venituri proprii și prezintă periodic rapoarte directorului executiv;
6. avizează propunerile de modificare a bugetului de venituri și cheltuieli al direcției;
7. întocmește și supune spre aprobare proiecte de decizii și instrucțiuni referitoare la domeniul de activitate al compartimentului, precum și alte documente care se referă la fondurile publice și/sau patrimoniul direcției județene/a municipiului București pentru familie și tineret;
8. organizează circuitul intern al documentelor financiar-contabile;
9. colaborează cu compartimentele de specialitate din cadrul direcției, ale M.F.T.E.S., prefectură și alte organe ale administrației publice locale, pentru realizarea atribuțiilor ce revin compartimentului economic;
10. întocmește și urmărește avizarea și aprobarea documentelor privind angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor materiale și servicii ale direcției județene/a municipiului București pentru familie și tineret;
11. întocmește orice alte situații financiar-contabile prevăzute de actele normative în vigoare sau la solicitarea conducerii M.F.T.E.S., a altor instituții centrale și locale;
12. ține evidența documentelor intrate în cadrul compartimentului, precum și a celor elaborate de acesta;
13. selectează, grupează în dosare și transmite spre păstrare arhivei direcției județene/a municipiului București pentru familie și tineret, documentele financiar-contabile;
14. participă la implementarea de proiecte finanțate din fonduri structurale sau alte fonduri europene în care direcția este beneficiar;

15. organizează activitatea de execuție a bugetului direcției județene/a municipiului București pentru familie și tineret și ține evidența angajamentelor legale, a plăților efectuate; întocmește situațiile privind raportarea acestora;
16. organizează evidența contabilă a direcției ;
17. organizează și participă la activitatea de inventariere anuală a patrimoniului direcției ;
18. ține evidența bunurilor imobile aparținând domeniului public, aflat în administrarea direcției , și comunică M.F.T.E.S., la termenele stabilite, modificările intervenite;
19. lunar întocmește balanțele de verificare, analizează situația financiară a direcției , și face propuneri de rentabilizare a activității acesteia;
20. înregistrează cronologic și sistematic operațiunile contabile;
21. trimestrial întocmește situația financiară, iar după aprobare o transmite M.F.T.E.S.;
22. furnizează informații cu privire la situația patrimonială a direcției, atunci când i se solicită;
23. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în scris, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

În domeniul resurselor umane

1. întocmește anual ștutul de funcții al *Direcției*, ce urmează a fi supus aprobării ordonatorului principal de credite;
2. organizează, în condițiile legii, concursurile sau examenele pentru ocuparea posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul *Direcției*, precum și a concursurilor de promovare;
3. întocmește, în condițiile legii, documentația privind inițierea, executarea, modificarea, suspendarea și încetarea raporturilor de serviciu, respectiv a raporturilor de muncă, pentru personalul *Direcției*;
4. coordonează și monitorizează procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale funcționarilor publici și personalului contractual, în scopul aplicării în condiții de legalitate a procedurilor de evaluare și gestionează rapoartele și fișele de evaluare ale personalului *Direcției*;
5. completează, păstrează și ține evidența registrului unic al salariaților, respectiv, Registrul de evidență al funcționarilor publici conform prevederilor legale în vigoare conform prevederilor legale în vigoare;
6. actualizează ștutul nominal de funcții al *Direcției*, în raport cu modificările intervenite în structura de personal sau în ceea ce privește drepturile salariale, pe care îl supune aprobării directorului executiv;
7. întocmește situații statistice, sinteze, informări referitoare la activitatea de personal a *Direcției*, solicitate de instituțiile competente;
8. furnizează Serviciului resurse umane din cadrul ministerului informațiile și documentația necesare întocmirii și fundamentării anexei la legea bugetului de stat sau ori de câte ori intervin solicitări ale direcției de specialitate din cadrul ministerului vizând acest domeniu;
9. gestionează fișele de post ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul *Direcției*;
10. răspunde de întocmirea și actualizarea registrului deciziilor *Direcției*, a registrului general de evidență a salariaților, de registrul de evidență al funcționarilor publici, de întocmirea evidenței electronice a salariaților și transmiterea informațiilor către ITM, precum și întocmirea raportărilor către Agenția Națională a Funcționarilor Publici privind evidența funcțiilor și funcționarilor publici;
11. gestionează declarațiile de avere ale personalului și declarațiile de interese ale funcționarilor publici, consemnând evidența acestora în registrul special, potrivit legii;
12. gestionează, în condițiile legii, dosarele profesionale, precum și dosarele de personal ale angajaților *Direcției*;
13. întocmește planul anual de formare profesională a angajaților și ține evidența participării funcționarilor publici și a personalului contractual la programele de formare și perfecționare;
14. întocmește planul de ocupare a funcțiilor publice din cadrul *Direcției*, potrivit legii;
15. supune aprobării directorului executiv programarea anuală a concediilor legale de odihnă pentru angajații *Direcției* și urmărește modul de respectare a acesteia;
16. întocmește lunar foaia colectivă de evidență (pontajul) și gestionează condica de prezență a *Direcției*.
17. întocmește dosarele de pensionare pentru angajații *Direcției*, conform prevederilor legale;
18. eliberează adeverințe de vechime în muncă și sporuri, precum și copii după actele din dosarele profesionale sau alte documente solicitate de către salariații *Direcției*;
19. răspunde de activitatea de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită ale funcționarilor publici din cadrul *Direcției*, potrivit art. 21 alin. (1) din Legea nr. 7/2004, republicată;
20. coordonează și monitorizează, în colaborare cu celelalte compartimente ale instituției, elaborarea și actualizarea Regulamentului intern;

21. stabilește drepturile salariale ale personalului și întreprinde demersurile în vederea promovării în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii;
22. asigură secretariatul comisiei de monitorizare a Sistemului de control intern managerial; transmite către ordonatorul principal de credite informațiile solicitate.
23. Verifică la preluarea în arhiva generală a instituției respectarea modului de constituire a dosarelor primite de la compartimentele din cadrul Direcției și întocmește documentele specifice potrivit Legii nr. 16/1996 - Legea arhivelor cu modificările și completările ulterioare.
24. Asigură relațiile cu publicul, primește, înregistrează, se îngrijește de rezolvarea petițiilor și expediază răspunsurile către petiționari conform Ordonanței nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
25. Primește și înregistrează solicitările în baza Legii nr. 544/2001 în registrul special; se asigură de transmiterea informațiilor de interes public către persoanele/instituțiile solicitante;
26. Asigură activitatea de secretariat a instituției: primirea, înregistrarea, repartizarea și predarea corespondenței din cadrul Direcției, precum și expedierea acesteia la destinatari după rezolvare prin poșta, fax, e-mail, după caz.
27. Realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în scris, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice

Art. 16. Compartimentul achiziții, administrativ și patrimoniu este organizat ca o structură funcțională, în directă subordonare a Directorului executiv și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

În domeniul achiziții

1. Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/reînnoirea/recuperarea înregistrării autorității contractante în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) sau pentru recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
2. Elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
3. Elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
4. Stabilește condițiile specifice de încadrare în procedurile de atribuire reglementate de lege, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții;
5. Aplică procedurile de atribuire reglementate de lege pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții, cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru și a organizării concursurilor de soluții;
6. Organizează, după caz, consultări ale pieței în vederea pregătirii achiziției, prin raportare la obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru, prin intermediul SEAP;
7. Îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege, prin transmiterea spre publicare în SEAP și, după caz, în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene (JOUE), a anunțurilor de intenție, anunțurilor de participare, și anunțurilor de atribuire;
8. Asigură, prin mijloace electronice, prin intermediul SEAP, accesul direct, complet, nerestricționat și gratuit al operatorilor economici la documentele achiziției începând cu data publicării anunțului de participare;
9. Răspunde, în mod clar și complet, cu respectarea regulilor aplicabile comunicărilor, la orice solicitare de clarificări sau informații suplimentare primite din partea oricărui operator economic interesat, în legătură cu documentația de atribuire, la termenele și în condițiile prevăzute de lege;
10. Propune conducătorului autorității contractante persoanele responsabile pentru evaluarea ofertelor, care se constituie într-o comisie de evaluare, în condițiile prevăzute de lege;
11. Asigură condițiile necesare în vederea exercitării de către comisia de evaluare a atribuțiilor prevăzute de lege;
12. Persoanele desemnate, responsabile cu aplicarea procedurii de atribuire, fac parte, în calitate de membru/președinte, din comisiile de evaluare a ofertelor pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru;

13. Asigură, cu respectarea regulilor aplicabile comunicărilor, informarea candidaților/ofertanților cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul selecției, rezultatul procedurii, respectiv atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, la termenele și în condițiile prevăzute de lege;
14. Răspunde de completarea și actualizarea Formularului de Integritate privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, în conformitate cu Legea nr. 184/2016 privind instituirea unui mecanism de prevenire a conflictului de interese în procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică;
15. Finalizează procedurile de atribuire reglementate de lege prin încheierea contractului de achiziție publică/acordului-cadru sau, dacă este cazul, prin anularea procedurii de atribuire;
16. Întreprinde demersurile necesare în vederea restituirii garanțiilor de participare constituite de ofertanți, la termenele și în condițiile prevăzute de lege;
17. Înaintează către compartimentele interne cu atribuții în urmărirea derulării contractelor, contractele de achiziție publică/acordurile-cadru încheiate, anexele la acestea, precum și dovada constituirii de către contractant a garanției de bună execuție;
18. Îndeplinește demersurile necesare în vederea modificării, dacă este cazul, a contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru, cu respectarea condițiilor prevăzute de lege;
19. Realizează achizițiile directe de produse, servicii sau lucrări, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante;
20. Transmite trimestrial în SEAP o notificare cu privire la achizițiile directe, grupate pe necesitate, care cuprinde cel puțin obiectul, cantitatea achiziționată, valoarea și codul CPV;
21. Transmite spre publicare în SEAP documentele constatatoare care conțin informații referitoare la îndeplinirea sau, după caz, neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către contractant, elaborate de compartimentele interne cu atribuții în urmărirea derulării contractelor;
22. Constituie și păstrează dosarul achiziției publice, în condițiile prevăzute de lege;
23. Răspunde de îndeplinirea obligațiilor legale ce revin autorității contractante, aferente procedurii de soluționare a contestațiilor;
24. Urmărește apariția/modificarea/completarea actelor normative în domeniul achizițiilor publice și informează conducerea autorității contractante despre modalitățile și termenele de aplicare a dispozițiilor legale respective;
25. Colaborează cu autoritățile cu atribuții de reglementare, monitorizare sau control în domeniul achizițiilor publice și răspunde la orice solicitare a acestora.
26. Realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în scris, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

În domeniul administrativ

1. organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru folosirea, păstrarea, respectiv depozitarea bunurilor materiale aflate în gestiune;
2. asigură recuperarea cheltuielilor pentru utilități consumate de terți utilizatori ai patrimoniului aflat în administrarea direcției;
3. asigură curățenia și igienizarea centrelor de agrement/centrelor de tineret/bazelor turistice și a celorlalte spații administrate;
4. răspunde de întocmirea și prelucrarea foilor de parcurs pentru mijloacele de transport proprii;
5. prezintă propuneri privind eventualele reparații la clădiri, înlocuirea unor instalații și folosirea eficientă a dotărilor și a altor bunuri din patrimoniul administrat de direcția județeană pentru familie și tineret;
6. participă la implementarea de proiecte finanțate din fonduri structurale sau alte fonduri europene în care direcția este beneficiar.
7. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în scris, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

În domeniul patrimoniu

1. Realizează înregistrarea documentelor primite, a corespondenței, ține evidența deciziilor emise de directorul executiv referitoare la activitatea specifică, multiplică și repartizează documentele, organizează expedierea acestora potrivit destinațiilor cu respectarea circuitului documentelor stabilit prin decizia directorului executiv sau a persoanei împuternicite să-l reprezinte;
2. Analizează, verifică și întocmește documentele necesare preluării situației patrimoniale de la Direcțiile Județene de Sport și Tineret care se reorganizează în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile avizate și aprobate de către directorul executiv sau de către persoana împuternicită să-l reprezinte în conformitate cu procedurile M.F.T.E.S. stabilite prin Ordin de ministru;
3. Se asigură ca la data preluării să fie în posesia următoarelor documente semnate în original de către directorul executiv sau de către persoana împuternicită să-l reprezinte al Direcțiilor Județene de Sport și Tineret care se desființează referitoare la:
 - a) Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public și privat al statului și care urmează a fi preluate la data preluării;
 - b) Documentele care atestă ultima modificare a regimului juridic a acestor bunuri care urmează a fi preluate (protocol de predare-primire, hotărâre de guvern, etc.);
 - c) Extrase de carte funciară pentru informare actualizate pentru fiecare bun care urmează a fi preluat și identificat în Inventarul bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului la data preluării;
 - d) Alte documente solicitate de directorul executiv sau a persoana împuternicită să-l reprezinte al Direcției Județene pentru Familie și Tineret;
4. Ține evidența bunurilor imobile - construcții și terenuri - care alcătuiesc patrimoniul D.J.F.T., bunuri aflate în domeniul public și privat al statului și în administrarea M.F.T.E.S. ca ordonator principal de credite prin Direcția Județeană pentru Familie și Tineret;
5. Colaborează cu personalul de specialitate din MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE în vederea asigurării înregistrării în patrimoniul Direcției Județene pentru Familie și Tineret a bunurilor din domeniul public și privat al statului ce au fost preluate ca urmare a reorganizării Direcțiilor Județene de Sport și Tineret care se desființează;
6. Pregătește/propune spre aprobare directorului executiv sau persoanei împuternicite să-l reprezinte documentele care stau la baza elaborării notei de fundamentare ce va sta la baza întocmirii de către M.F.T.E.S. a Hotărârii de Guvern privind actualizarea valorii de inventar și a datelor de identificare a imobilelor aflate în domeniul public al statului și în administrarea M.F.T.E.S. prin D.J.F.T.;
7. Organizează, gestionează și păstrează arhiva compartimentului de specialitate al Direcției Județene pentru Familie și Tineret;
8. Colaborează cu personalul cu atribuții administrative pentru prezentarea de propuneri către directorul executiv sau către persoana împuternicită să-l reprezinte privind eventualele reparații la clădiri, înlocuirea unor instalații și folosirea eficientă a dotărilor și a altor bunuri din patrimoniul administrat de Direcția Județene pentru Familie și Tineret;
9. Întocmește referatul de necesitate pentru achiziționarea serviciilor necesare desfășurării activității de reevaluare a clădirilor, terenurilor și a bunurilor aferente Direcției Județene pentru Familie și Tineret și-l transmite spre aprobare șefului de compartiment;
10. Analizează documentele necesare în vederea dării în administrare, concesionării, închirierii și schimbării destinației imobilelor în care funcționează D.J.F.T. și unitățile subordonate D.J.F.T., în limitele și în condițiile legii, și le înaintează spre aprobare conducerii D.J.F.T. și M.F.T.E.S.;
11. Transmite și solicită informații referitoare la patrimoniul aflat în administrarea M.F.T.E.S. prin D.J.F.T.;
12. Verifică și analizează documentele privind casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, pe care le supune spre aprobare conducerii D.J.F.T. și M.F.T.E.S.;
13. Răspunde de elaborarea și avizarea planurilor de măsuri/acțiuni față de recomandările/măsurile primite în urma auditurilor/controalelor interne și externe a activităților specifice, precum și de realizarea acestora în termenele stabilite, în conformitate cu legislația specifică în vigoare;
14. Răspunde la solicitările altor structuri din cadrul D.J.F.T. și M.F.T.E.S. și ale persoanelor fizice sau juridice, privind domeniile de competență, conform legislației în vigoare;
15. Fundamentează și prezintă propuneri privind cheltuielile materiale și servicii la nivelul compartimentului propriu pentru a fi incluse în proiectul de buget și în planul anual de achiziții publice;
16. Organizează și asigură condiții corespunzătoare pentru folosirea, păstrarea, respectiv depozitarea bunurilor materiale aflate în gestiune;

17. Colaborează cu COMPARTIMENTUL FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE, transmite documentele justificative la compartimentul financiar, în termen util pentru efectuarea plăților la data scadentă;
18. Colaborează cu COMPARTIMENTUL FINANCIAR ȘI RESURSE UMANE la efectuarea inventarierii patrimoniului instituției;
19. Respectă procedura ALOP (procedura operațională privind Angajarea, Lichidarea, Ordonanțarea și Plata) de la nivelul Direcțiilor Județene pentru Familie și Tineret avizată și aprobată de către directorul executiv sau de către persoana împuternicită să-l reprezinte în conformitate cu procedura ALOP de la nivelul M.F.T.E.S. stabilită prin Ordin de ministru;
20. Colaborează cu personalul cu atribuții administrative pentru asigurarea recuperării cheltuielilor pentru utilități consumate de terți utilizatori ai patrimoniului aflat în administrarea Direcției Județene pentru Familie și Tineret;
21. Colaborează cu personalul cu atribuții administrative pentru asigurarea curățeniei și igienizarea bazelor turistice și a celorlalte spații administrate de Direcția Județeană pentru Familie și Tineret;
22. Participă la implementarea de proiecte finanțate din fonduri structurale sau alte fonduri europene în care Direcția Județeană pentru Familie și Tineret este beneficiar sau partener;
23. Realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în scris, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

Art. 17. Compartimentul familie este organizat ca o structură funcțională, în directă subordonare a Directorului executiv și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1. asigură punerea în practică a strategiilor și politicilor publice care vizează susținerea familiei și creșterea demografică;
2. implementează în colaborare cu autoritățile administrației publice centrale și locale, măsuri de deductibilitate fiscală pentru familiile cu copii;
3. colaborează cu M.F.T.E.S. în vederea implementării de programe destinate dezvoltării serviciilor de educație timpurie, respectiv creșe și alte servicii complementare;
4. monitorizează și asigură condițiile de punere în practică, în colaborare cu autoritățile administrației publice centrale și locale, a programelor de creditare dedicate achiziției de locuințe, respective renovarea și extinderea celor existente, pentru familiile cu copii;
5. urmărește modalitatea de aplicare a măsurilor pentru susținerea extinderii programelor de tip școală după școală;
6. monitorizează măsurile de acordare de facilități fiscale pentru operatorii economici care asigură decontarea unor cheltuieli, precum și privind reducerea cuantumului contribuțiilor de asigurări sociale datorate pentru familiile cu copii;
7. urmărește derularea programelor de sprijin pentru angajatori, în vederea amenajării unor spații destinate supravegherii și îngrijirii copiilor cu vârstă preșcolară (0-6 ani) sau pentru crearea de parteneriate cu entități specializate care oferă servicii de îngrijire copii;
8. asigură aplicarea și monitorizarea programelor de sprijin financiar la nașterea fiecărui copil pentru familiile vulnerabile, inclusiv familiilor monoparentale;
9. urmărește, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale și centrale, programele pentru integrarea familiilor monoparentale în comunitate;
10. urmărește aplicarea strategiilor în vederea protejării copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate și care se află în situații de risc;
11. monitorizează copiii ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
12. elaborează metodologii privind intervenția în cazurile copiilor aflați în situații de risc;
13. propune și fundamentează necesarul de fonduri pentru asigurarea finanțării adecvate a serviciilor sociale destinate protecției copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
14. constituie și gestionează baze de date relevante privind domeniul de responsabilitate, respectiv familie și drepturile copiilor rămași în țară,
15. monitorizează respectarea drepturilor copiilor rămași în țară ai căror părinți sunt la muncă în străinătate;
16. elaborează propuneri pentru îmbunătățirea cadrului normativ privind drepturile acordate copiilor ai căror părinți sunt plecați în străinătate;
17. colaborează cu ANPDCA și cu autoritățile cu responsabilități în domeniu în vederea identificării copiilor aflați în dificultate;

18. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în scris, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice

Art. 18. Compartimentul tineret este organizat ca o structură funcțională, în directă subordonare a Directorului executiv și îndeplinește, în condițiile legii, următoarele atribuții:

1. contribuie la realizarea obiectivelor din Programul de Guvernare, specifice domeniului;
2. aplică strategia și programele M.F.T.E.S., în domeniu, la nivel local și județean respectiv la nivelul municipiului București;
3. organizează și actualizează baza de date și elaborează Planul Județean/al municipiului București de Acțiune, analize, sinteze, rapoarte și alte documente pentru îmbunătățirea activității de tineret județene;
4. urmăresc aplicarea și controlul respectării actelor normative din domeniu;
5. elaborează, pe baza metodologiei și programelor M.F.T.E.S., în domeniu, precum și pe baza nevoilor comunităților locale, calendarul de proiecte de tineret proprii, pe care îl supun aprobării conducerii M.F.T.E.S., răspunzând totodată de realizarea acestora;
6. organizează concursurile locale de proiecte de tineret;
7. elaborează documentația (monitorizare și evaluare) aferentă proiectelor și acțiunilor de tineret aprobate;
8. coordonează activitatea specifică Centrelor de Tineret;
9. formulează puncte de vedere pentru întocmirea răspunsurilor potrivit prevederilor Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a legii, cu modificările și completările ulterioare;
10. inițiază demersuri în vederea colaborării cu celelalte instituții deconcentrate, cu organe de specialitate ale administrației publice centrale, cu autoritățile administrației publice locale, cu alte instituții publice, cu persoane juridice de drept public sau privat, române sau străine, în vederea implementării politicilor și programelor în domeniu;
11. inițiază demersuri în vederea colaborării, cooperării și dezvoltării parteneriatelor cu persoane fizice și juridice pentru îndeplinirea obiectivelor în domeniu;
12. oferă informații și acordă consultanță de specialitate în domeniu, pentru realizarea de programe și proiecte de către instituții publice, organizații neguvernamentale de și pentru tineret, grupuri informale de tineri și alte persoane juridice;
13. organizează, participă, monitorizează și evaluează acțiuni și proiecte culturale, artistice, educative, turistice, de voluntariat, sportiv-recreative și de agrement, interne și internaționale, în domeniu, în colaborare, în principal, cu instituțiile și unitățile din sistemul de învățământ;
14. organizează conform metodologiei M.F.T.E.S., tabere naționale, tabere de odihnă, tabere sociale, tabere tematice pentru copii, studenți și tineri, tabere pentru persoane cu handicap, tabere pentru olimpici și alte tipuri de tabere, în condițiile legii;
15. întocmește și promovează oferta de tabere interne și internaționale pentru copii și tineri;
16. realizează și administrează registrul organizațiilor neguvernamentale de și pentru tineret din județ, respectiv din municipiul București;
17. duce la îndeplinire obiectivele și standardele de performanță stabilite de M.F.T.E.S.;
18. elaborează studii, analize și face propuneri pentru îmbunătățirea activității de tineret și a centrelor de agrement;
19. asigură informarea de calitate a tinerilor și a organizațiilor neguvernamentale de și pentru tineret cu privire la activitatea desfășurată și oportunitățile existente, potrivit legislației în vigoare;
20. organizează și implementează programe cu caracter social pentru copii și tineri, cu precădere pentru cei defavorizați;
21. participă la elaborarea și implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene sau din alte surse;
22. acționează, în colaborare cu autoritățile administrației publice locale, pentru dezvoltarea bazei materiale, modernizarea și optimizarea serviciilor pentru tineret din centrele de tineret, folosind fondurile alocate de la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse și alte fonduri.
23. realizează orice alte activități dispuse de conducerea ierarhică, în scris, în baza legislației în vigoare, în limita competențelor specifice.

CAPITOLUL VII

RAPORTURILE DINTRE *DIRECȚIE* ȘI MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE ȘI INSTITUȚIA PREFECTULUI

Art. 19. La nivelul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, coordonarea operativă și metodologică a activității *Direcției* se asigură de către Direcția Generală Familie și Politici Demografice, respectiv Direcția enerală Tineret în colaborare cu direcțiile de specialitate ale ministerului care comunică dispozițiile și sarcinile stabilite de conducerea ministerului, pe domeniile lor de activitate.

Art. 20. Sub aspect metodologic, *Direcția* colaborează cu direcțiile de specialitate din cadrul ministerului potrivit atribuțiilor și competențelor stabilite prin Regulamentul de organizare și funcționare al Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 21. Unele dintre atribuțiile de coordonare și control ale Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse asupra activității *Direcției* pot fi delegate de către ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse prefectului județului respectiv, în conformitate cu prevederile art. 249 alin. (2) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. *Direcția* dispune de șampilă proprie.

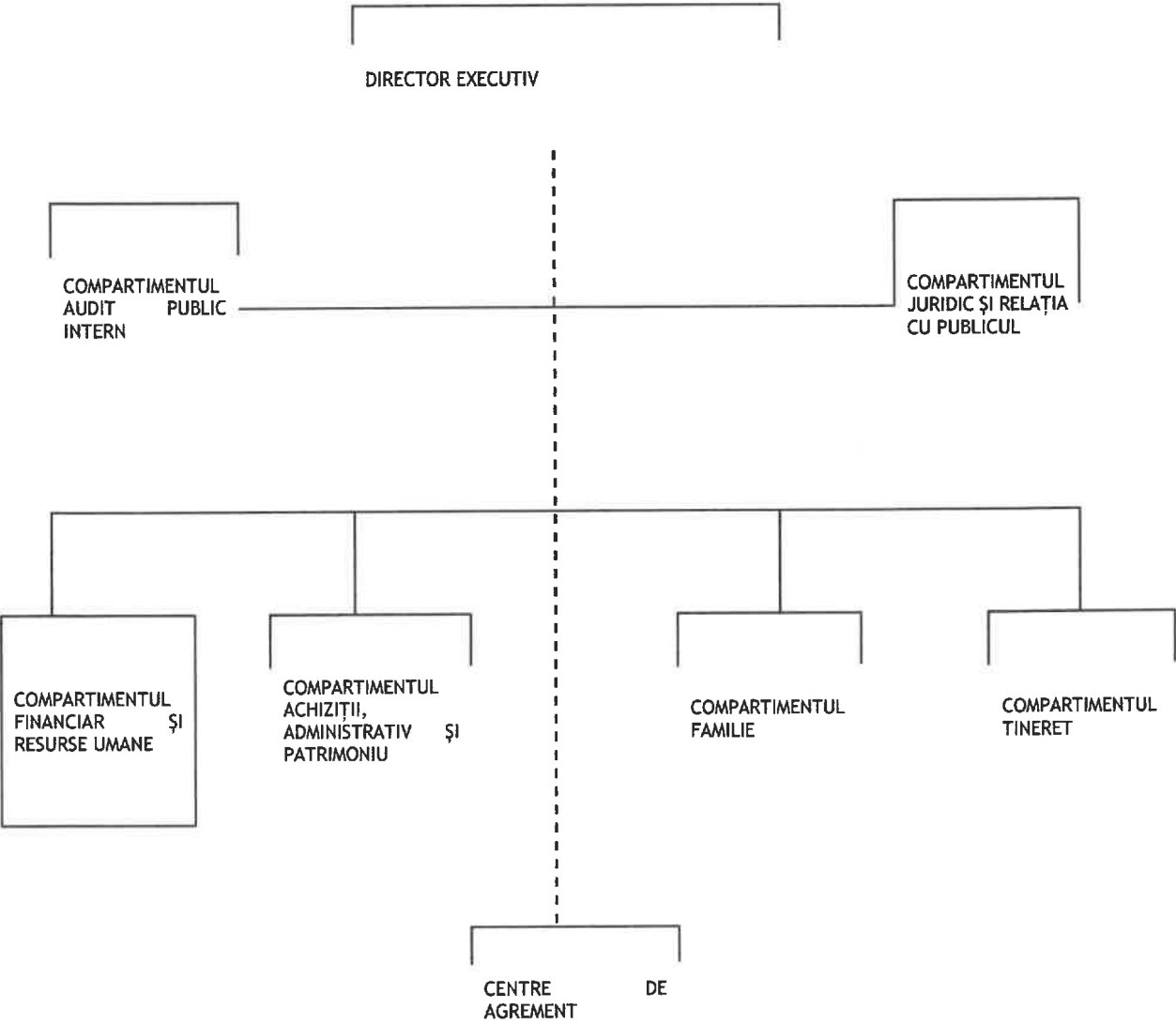
Art. 23. *Direcția* are arhivă proprie, în care păstrează, potrivit legii, documentele referitoare la înființarea și funcționarea sa, precum și cu documentele emise conform legii.

Art. 24. (1) Prezentul Regulament de Organizare și Funcționare se completează, de drept, cu dispozițiile actelor normative în vigoare.

(2) Orice modificare și completare a prezentului regulament se aprobă prin ordin al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse.

Art. 25. Pe baza și cu respectarea dispozițiilor legale și a prezentului regulament de organizare și funcționare, directorul executiv al *Direcției* va adopta regulamentul intern al *Direcției*.

Structura organizatorica a Direcțiilor Județene pentru Familie și Tineret, respectiv a Direcției pentru Familie și Tineret a municipiului București



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE DIRECȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU FAMILIE ȘI TINERET DIRECȚIA PENTRU FAMILIE ȘI TINERET A MUNICIPIULUI BUCUREȘTI	APROB, MINISTRU GABRIELA FIREA 
--	--

FIȘA POSTULUI

Nr.

Informații generale privind postul:
1. Denumirea postului: DIRECTOR EXECUTIV
2. Nivelul postului: funcție publică de conducere
3. Scopul principal al postului: planificarea, organizarea, coordonarea și controlul activității <i>Direcției</i> .
Condiții specifice pentru ocuparea postului:
1. Studii de specialitate: a. studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; b. să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
2. Perfecționări (specializări): nu e cazul
3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel): cunoașterea programelor MS Office, în vederea realizării lucrărilor și gestionarea bazelor de date - nu e cazul;
4. Limbi străine (necesitate și nivel de cunoaștere): nu e cazul
5. Abilități, calități și aptitudini necesare: capacitatea de a organiza, capacitatea de a conduce, capacitatea de coordonare, capacitatea de control, capacitatea de a obține cele mai bune rezultate, competența decizională, capacitatea de a delega, abilități în gestionarea resurselor umane, capacitatea de a dezvolta abilitățile personalului, abilități de mediere și negociere, obiectivitate în apreciere.
6. Cerințe specifice: disponibilitate pentru deplasări/verificări pe teren în județul de competență, disponibilitate pentru deplasări în interes de serviciu, participări la cursuri de pregătire și perfecționare.
7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): capacitate de organizare, coordonare, control, capacitate de gestiune a resurselor alocate, abilitatea de a planifica și administra activitatea echipei, capacitatea de a-și adapta stilul de conducere în diferite situații
Atribuțiile postului:
1. organizează, conduce și coordonează activitatea <i>Direcției</i> ;
2. exercită calitatea de ordonator terțiar de credite și îndeplinește toate atribuțiile ce-i revin conform dispozițiilor legale în vigoare și răspunde potrivit dispozițiilor legale;
3. organizează, coordonează și controlează, la nivelul <i>Direcției</i> , aplicarea legilor, ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a ordinelor și instrucțiunilor emise de ministere, cu respectarea limitelor autoritare, potrivit legii;
4. acționează pentru aplicarea strategiei Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse în domeniul familiei și tineretului la nivelul județului de competență /al municipiului București;
5. asigură respectarea prevederilor legale în vigoare privitoare la domeniul politicilor familiale și demografice și

domeniul activității de tineret;

6. avizează proiectul de buget, bugetul de cheltuieli și bugetul de venituri și cheltuieli ale *Direcției*, pe care le transmite, în vederea aprobării, conducerii Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;

7. gestionează resursele bugetare alocate și veniturile proprii potrivit Bugetului de venituri și cheltuieli aprobat;

8. organizează, potrivit legii, activitatea de control financiar preventiv derulată la nivelul *Direcției*;

9. dispune, măsurile necesare pentru elaborarea și/sau dezvoltarea sistemului de control intern/managerial, inclusiv a procedurilor formalizate pe activități;

10. semnează proiectul statului de funcții al *Direcției* și îl supune aprobării conducerii Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;

11. aprobă organizarea concursurilor/examenelor de ocupare a funcțiilor publice/personalului contractual pentru posturile vacante din instituție;

12. numește, prin decizie, comisiile de concurs și soluționare a contestațiilor pentru concursurile de ocupare a posturilor vacante sau de promovare, în condițiile legii, organizate la nivelul *Direcției*;

13. numește, angajează, promovează, sancționează, modifică, suspendă, încetează raporturile de serviciu ale funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul *Direcției*, în condițiile legii;

14. aprobă și răspunde de propunerile de stabilire, potrivit legii, a drepturilor salariale ale personalului *Direcției* și soluționează, potrivit legii, contestațiile cu privire la acordarea acestora;

15. aprobă promovarea personalului în funcții, grade și trepte profesionale și avansarea în gradații, în condițiile legii și cu încadrarea în bugetul propriu aprobat cu această destinație;

16. asigură, în condițiile legii, participarea personalului *Direcției* la programe de formare specializată/perfecționare, în condițiile încadrării în Bugetul de venituri și cheltuieli aprobat;

17. evaluează, în condițiile legii, performanțele profesionale ale personalului pentru care are calitatea de evaluator;

18. sprijină, potrivit legii, activitatea comisiilor de disciplină și paritară constituite potrivit legii;

19. asigură măsurile necesare privind buna organizare și funcționare a activității compartimentelor financiar și resurse umane, achiziții, administrativ și patrimoniu, audit public intern, juridic și relația cu publicul, familie și tineret;

20. răspunde de asigurarea integrității patrimoniului *Direcției* și de buna gospodărire a mijloacelor materiale, financiare și umane existente cu respectarea prevederilor legale în vigoare;

21. răspunde de organizarea activității pentru apărarea împotriva incendiilor precum și de securitatea și protecția muncii la nivelul *Direcției*;

22. elaborează, la solicitarea organului ierarhic superior sau a altor entități competente, documente referitoare la activitatea *Direcției*;

23. elaborează și transmite Direcției Generale Tineret din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse Raportul trimestrial/anual de activitate;

24. elaborează și transmite anual Direcției Generale Tineret din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse programul de activitate al Direcției și, ori de câte ori se impune, precizări referitoare la desfășurarea acestuia;

25. colaborează cu autoritățile administrației publice locale, județene, respectiv, ale municipiului București, în activitatea politicilor familiale și demografice și de tineret;

26. colaborează cu instituții și entități publice, private sau non guvernamentale locale, naționale și internaționale, cu activități și competență în domeniul politicilor familiale și demografice și de tineret ale județului în care își desfășoară activitatea/a municipiului București, în condițiile legii;

27. răspunde pentru corectitudinea și integralitatea documentațiilor, transmise către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse sau alte entități, privind activitatea *Direcției*;

28. diseminează informații privind proiectele organizate în cadrul programelor comunitare, inclusiv a celor cu finanțare nerambursabilă, dedicate sectorului de familie și tineret și face cunoscute mecanismele de finanțare;

29. reprezintă *Direcția* în relația cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice sau juridice române sau străine, precum și în justiție;

30. asigură respectarea și comunicarea informațiilor publice potrivit *Legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile publice*;
31. asigură comunicarea activităților *Direcției* către publicul larg prin intermediul mass media și a portalului web al instituției;
32. asigură participarea, la cererea autorităților abilitate și împreună cu acestea, la acțiuni de control al respectării legislației privind dreptul de autor și drepturile conexe;
33. solicită și primește, în condițiile legii, în nume propriu sau în numele și pentru Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, de la autorități ale administrației publice, de la instituții publice și de la persoanele juridice de drept privat cu activitate în domeniul de familie și tineret date și informații necesare pentru exercitarea atribuțiilor ce revin *Direcției*;
34. controlează respectarea reglementărilor specifice domeniului său de activitate de către toate persoanele fizice și juridice din județul/municipiul București, în funcție de competența teritorială;
35. realizează obiectivele și standardele de performanță stabilite de către Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;
36. coordonează implementarea și organizează programele recreative și de agrement (tabere școlare) ale Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse la nivel local și ale *Direcției*;
37. coordonează implementarea și organizarea programelor de și pentru tineret și cele de și pentru familie ale Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse la nivel local și cele proprii ale *Direcției*;
38. în județele în care funcționează Centre de Tineret, coordonează activitatea acestora;
39. organizează proiecte în domeniul familiei și tineretului și răspunde de buna desfășurare a acestora;
40. aprobă, în condițiile legii, Regulamentul intern al *Direcției* și asigură respectarea acestuia de către personalul din subordine.
41. îndeplinește orice altă atribuție dată în competența sa prin lege sau alte acte normative ori delegată de către ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse sau prin ordin al ministrului, a secretarilor de stat, a secretarului general sau secretarului general adjunct.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului:

1. Denumire: director executiv

2. Clasa: I

3. Gradul profesional: II

4. Vechimea în specialitate necesară: minimum 7 ani

Sfera relațională a titularului postului:

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de: ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse, celelalte funcții de demnitate publică, secretarul general/secretarul general adjunct;

- superior pentru: funcționarii publici și personalul contractual din subordine

b) Relații funcționale: cu structurile din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, structuri subordonate Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, alte ministere și instituții publice.

c) Relații de control: în limita competențelor ce decurg din fișa postului și conform atribuțiilor delegate de șefii ierarhici superiori.

d) Relații de reprezentare: în limita competențelor ce decurg din fișa postului și conform atribuțiilor delegate de șefii ierarhici superiori.

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: în limita mandatului acordat de conducerea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

b) cu organizații internaționale: în limita mandatului acordat de conducerea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

c) cu persoane juridice private: în limita mandatului acordat de conducerea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

3. Limite de competență: cele care decurg din atribuțiile cuprinse în fișa postului.

4. Delegarea de atribuții și competență:

4.1. În situația în care postul este vacant, atribuțiile se pot delega parțial, prin ordin al Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse unui consilier grad profesional superior care îndeplinește condițiile de studii și de vechime.

4.2. În situația lipsei justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art. 504 din O.U.G. nr. 57/2019, delegații etc.) atribuțiile din fișa de post se preiau parțial de către un consilier grad profesional superior care îndeplinește condițiile de studii și de vechime din cadrul *Direcției*. Nominalizarea persoanei care va prelua atribuțiile menționate anterior se va face prin cerere de acordare a concediului de odihnă sau a altor tipuri de concediu sau prin nota aprobată de ministrul familiei, tineretului și egalității de șanse.

Întocmit de:

1. Numele și prenumele: [redacted] **orin**

2. Funcția publică: [redacted] **DE STAT**

3. Semnătura: [redacted]

4. Data întocmirii: [redacted]

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele: [redacted]

2. Semnătura: [redacted]

3. Data: [redacted]

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele: [redacted]

2. Funcția: **SECR**

3. Semnătura: [redacted]

4. Data: [redacted]

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ

Nr.554 707.....

Informații generale privind postul

Denumirea postului	SECRETAR GENERAL
Nivelul postului	funcție publică corespunzătoare categoriei înaltilor funcționari publici
Clasa	-
Gradul profesional	II
Vechimea în specialitate necesară	cel puțin 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Descrierea postului

Scopul principal al postului	asigură buna funcționare și performare a instituției, precum și îndeplinirea obiectivelor și atribuțiilor sale prin optimizarea resurselor umane, financiare și materiale și promovarea orientării către satisfacția utilizatorilor
------------------------------	---

Atribuțiile postului

1. coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigură legătura operativă dintre ministru, secretarul de stat, subsecretarul de stat și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și legătura cu celelalte autorități și organe ale administrației publice;
2. primește și transmite spre avizare ministerelor proiectele de acte normative inițiate de minister și asigură avizarea proiectelor actelor normative primite de la alți inițiatori
3. urmărește și gestionează procedurile de avizare, aprobare și publicare, după caz, ale actelor normative aprobate de Guvern, care au fost inițiate de minister
4. îndeplinește, prin excepție, calitatea de ordonator principal de credite și de reprezentant legal, pe perioada vacanței funcției de ministru sau în situația în care acesta se află în imposibilitatea absolută a exercitării atribuțiilor;
5. monitorizează elaborarea raportărilor periodice prevăzute de reglementările în vigoare în sarcina ministerului și dispune măsuri pentru realizarea lor conform normelor specifice;
6. monitorizează implementarea politicilor de personal și respectarea principiilor privind managementul resurselor umane în cadrul instituției;

7. îndeplinește alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, de regulamentul de organizare și funcționare al ministerului ori încredințate de ministru.

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor	- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - să fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
Domeniul studiilor	-
Perfecționări/specializări	- să fi absolvit programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, organizate de Institutul Național de Administrație ori să fi exercitat un mandat complet de parlamentar;
Cunoștințe de operare/programare pe calculator	nivel elementar
Cunoașterea limbii Engleze/Franceze	nivel A2

Competențe necesare exercitării funcției publice

Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Nivel strategic;
	2. Inițiativă	Nivel extins;
	3. Planificare și organizare	Nivel strategic;
	4. Comunicare	Nivel strategic;
	5. Lucru în echipă	Nivel extins;
	6. Orientare către cetățean	Nivel strategic;
	7. Integritate	Nivel extins;
	8. Managementul performanței	Nivel extins;
	9. Dezvoltarea echipei	Nivel operațional;

		10. Generarea angajamentului	Nivel operațional;
		11. Promovarea inovației și inițierea schimbării	Nivel extins;
Competențe specifice		Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	-
		Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale	-
		Competențe în domeniul tehnologiei informației	utilizarea Microsoft Office (Word, Excel) - nivel mediu
		Alte competențe specifice	-
Sfera relațională a titularului postului			
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	- subordonat față de: Ministru - superior pentru: personalul din cadrul structurilor ministerului, conducătorii instituțiilor din subordinea ministerului, Secretarul General Adjunct	
	Relații funcționale	- colaborează cu toate structurile din cadrul ministerului în limita atribuțiilor ce îi revin	
	Relații de control	-	
	Relații de reprezentare	în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului, ordin al ministrului, ROF și al mandatului încredințat de ministru sau prevăzute în legislație	
Sfera relațională externă cu	Autorități și instituții publice	în limita competențelor legale delegate: Secretariatul General al Guvernului, ministere, secretarii generali sau asimilații acestora din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației centrale în probleme de interes comun	
	Organizații internaționale	Relații funcționale de colaborare și reprezentare, în limitele mandatului stabilit de superiorul ierarhic	
	Organizații internaționale	Relații funcționale de colaborare și reprezentare, în limitele mandatului stabilit de superiorul ierarhic	
	Persoane juridice private	Relații funcționale de colaborare și reprezentare, în limitele mandatului stabilit de superiorul ierarhic	
Libertatea decizional		în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului, ordin al ministrului, ROF și al mandatului încredințat de ministru	
Delegarea de atribuții și competență		1. În situația în care postul este vacant, atribuții parțiale se pot delega, prin ordin al Ministrului Familiei, Tineretului și	

	Egalității de Șanse unui secretar general adjunct sau unui consilier grad profesional superior care îndeplinește condițiile de studii și de vechime, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic. 2. În situația lipsei justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art. 504 din O.U.G. nr. 57/2019, delegații, etc.) atribuții parțiale din fișa de post se preiau de către un secretar general adjunct sau de către un consilier grad profesional superior care îndeplinește condițiile de studii și de vechime, în baza formularului de concediu aprobat. 3. În situația lipsei justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art. 504 din O.U.G. nr. 57/2019, delegații, etc.) a unui secretar general adjunct, titularul postului va prelua, în baza cererii de concediu sau a notei aprobate, atribuții parțiale.
Întocmit	
Numele și prenumele	FIREA GABRIELA
Funcția publică de conducere	MINISTRU
Semnătura	
Data întocmirii	30.05.2023
Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	
Contrasemnează	
Numele și prenumele	
Funcția	
Semnătura	
Data	

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ

Nr.554 709.....

Informații generale privind postul

Denumirea postului	SECRETAR GENERAL ADJUNCT
Nivelul postului	funcție publică corespunzătoare categoriei înaltilor funcționari publici
Clasa	-
Gradul profesional	II
Vechimea în specialitate necesară	cel puțin 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice

Descrierea postului

Scopul principal al postului	asigură stabilitatea funcționării Ministerului, a continuității conducerii și a realizării legăturilor funcționale între structurile ministerului
------------------------------	---

Atribuțiile postului

1. coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigură legătura operativă dintre ministru, secretarul de stat, subsecretarul de stat și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și legătura cu celelalte autorități și organe ale administrației publice;
2. primește și transmite spre avizare proiectele de acte normative inițiate de minister și asigură avizarea proiectelor actelor normative primite de la alți inițiatori;
3. urmărește și gestionează procedurile de avizare, aprobare și publicare, după caz, ale actelor normative aprobate de Guvern, care au fost inițiate de minister;
4. monitorizează elaborarea raportărilor periodice prevăzute de reglementările în vigoare în sarcina ministerului și dispune măsuri pentru realizarea lor conform normelor specifice;
5. monitorizează implementarea politicilor de personal și respectarea principiilor privind managementul resurselor umane în cadrul instituției;
6. îndeplinește alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, de regulamentul de organizare și funcționare al ministerului ori încredințate de ministru.

Condiții pentru ocuparea postului		
Nivelul studiilor	- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - să fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de - master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;	
Domeniul studiilor	-	
Perfecționări/specializări	- să fi absolvit programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, organizate de Institutul Național de Administrație ori să fi exercitat un mandat complet de parlamentar;	
Cunoștințe de operare/programare pe calculator	nivel elementar	
Cunoașterea limbii Engleze/Franceze	nivel A2	
Competențe necesare exercitării funcției publice		
Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Nivel strategic;
	2. Inițiativă	Nivel extins;
	3. Planificare și organizare	Nivel strategic;
	4. Comunicare	Nivel strategic;
	5. Lucru în echipă	Nivel extins;
	6. Orientare către cetățean	Nivel strategic;
	7. Integritate	Nivel extins;
	8. Managementul performanței	Nivel extins;
	9. Dezvoltarea echipei	Nivel operațional;
	10. Generarea angajamentului	Nivel operațional;

		11.Promovarea inovației și inițierea schimbării	Nivel extins;
Competențe specifice		Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	-
		Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale	-
		Competențe în domeniul tehnologiei informației	utilizarea Microsoft Office (Word, Excel) - nivel mediu
		Alte competențe specifice	-
Sfera relațională a titularului postului			
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	- subordonat față de: Ministru, Secretar General - superior pentru: personalul din cadrul structurilor ministerului, conducătorii instituțiilor din subordinea ministerului,	
	Relații funcționale	- colaborează cu toate structurile din cadrul ministerului în limita atribuțiilor ce îi revin	
	Relații de control	-	
	Relații de reprezentare	în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului, ordin al ministrului, ROF și al mandatului încredințat de ministru sau prevăzut în legislație	
Sfera relațională externă cu	Autorități și instituții publice	în limita competențelor legale delegate: Secretariatul General al Guvernului, ministere, secretarii generali adjuncți sau asimilații acestora din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației centrale în probleme de interes comun	
	Organizații internaționale	Relații funcționale de colaborare și reprezentare, în limitele mandatului stabilit de superiorul ierarhic	
	Organizații internaționale	Relații funcționale de colaborare și reprezentare, în limitele mandatului stabilit de superiorul ierarhic	
	Persoane juridice private	Relații funcționale de colaborare și reprezentare, în limitele mandatului stabilit de superiorul ierarhic	
Libertatea decizional		în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului, ordin al ministrului, ROF și al mandatului încredințat de ministru	
Delegarea de atribuții și competență		1. În situația în care postul este vacant, atribuții parțiale se pot delega, prin ordin al Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse unui secretar general adjunct sau unui consilier grad profesional superior care îndeplinește	

	condițiile de studii și de vechime, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic. 2. În situația lipsei justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art. 504 din O.U.G. nr. 57/2019, delegații, etc.) atribuții parțiale din fișa de post se preiau de către un secretar general adjunct sau de către un consilier grad profesional superior care îndeplinește condițiile de studii și de vechime, în baza formularului de concediu aprobat. 3. În situația lipsei justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art. 504 din O.U.G. nr. 57/2019, delegații, etc.) a secretarului general, titularul postului va prelua, în baza cererii de concediu sau a notei aprobate, atribuții parțiale. În această situație, titularul postului va exercita doar atribuțiile parțial preluate, având în vedere funcția de secretar general exercită control ierarhic asupra funcției deținute.
Întocmit	
Numele și prenumele	FIREA GABRIELA
Funcția publică de conducere	MINISTRU
Semnătura	
Data întocmirii	30.05.2023
Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	
Contrasemnează	
Numele și prenumele	
Funcția	
Semnătura	
Data	

FIȘA POSTULUI STANDARDIZATĂ

Nr.554 710.....

Informații generale privind postul	
Denumirea postului	SECRETAR GENERAL ADJUNCT
Nivelul postului	funcție publică corespunzătoare categoriei înaltilor funcționari publici
Clasa	-
Gradul profesional	II
Vechimea în specialitate necesară	cel puțin 7 ani vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice
Descrierea postului	
Scopul principal al postului	asigură stabilitatea funcționării Ministerului, a continuității conducerii și a realizării legăturilor funcționale între structurile ministerului
Atribuțiile postului 1. coordonează buna funcționare a compartimentelor și activităților cu caracter funcțional din cadrul ministerului și asigură legătura operativă dintre ministru, secretarul de stat, subsecretarul de stat și conducătorii tuturor compartimentelor din minister și legătura cu celelalte autorități și organe ale administrației publice; 2. primește și transmite spre avizare proiectele de acte normative inițiate de minister și asigură avizarea proiectelor actelor normative primite de la alți inițiatori; 3. urmărește și gestionează procedurile de avizare, aprobare și publicare, după caz, ale actelor normative aprobate de Guvern, care au fost inițiate de minister; 4. monitorizează elaborarea raportărilor periodice prevăzute de reglementările în vigoare în sarcina ministerului și dispune măsuri pentru realizarea lor conform normelor specifice; 5. monitorizează implementarea politicilor de personal și respectarea principiilor privind managementul resurselor umane în cadrul instituției; 6. îndeplinește alte atribuții prevăzute de legislația în vigoare, de regulamentul de organizare și funcționare al ministerului ori încredințate de ministru.	

Condiții pentru ocuparea postului

Nivelul studiilor	- să aibă studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă; - să fie absolvent cu diplomă al studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
Domeniul studiilor	-
Perfecționări/specializări	- să fi absolvit programele de formare specializată pentru ocuparea unei funcții publice corespunzătoare categoriei înalților funcționari publici, organizate de Institutul Național de Administrație ori să fi exercitat un mandat complet de parlamentar;
Cunoștințe de operare/programare pe calculator	nivel elementar
Cunoașterea limbii Engleze/Franceze	nivel A2

Competențe necesare exercitării funcției publice

Competențe generale	Denumirea competenței generale	Nivelul de complexitate
	1. Rezolvarea de probleme și luarea deciziilor	Nivel strategic;
	2. Inițiativă	Nivel extins;
	3. Planificare și organizare	Nivel strategic;
	4. Comunicare	Nivel strategic;
	5. Lucru în echipă	Nivel extins;
	6. Orientare către cetățean	Nivel strategic;
	7. Integritate	Nivel extins;
	8. Managementul performanței	Nivel extins;
	9. Dezvoltarea echipei	Nivel operațional;
	10. Generarea angajamentului	Nivel operațional;

		11.Promovarea inovației și inițierea schimbării	Nivel extins;
Competențe specifice		Competențe lingvistice de comunicare în limbi străine	-
		Competențe lingvistice de comunicare în limba minorității naționale	-
		Competențe în domeniul tehnologiei informației	utilizarea Microsoft Office (Word, Excel) - nivel mediu
		Alte competențe specifice	-
Sfera relațională a titularului postului			
Sfera relațională internă	Relații ierarhice	- subordonat față de: Ministru, Secretar General - superior pentru: personalul din cadrul structurilor ministerului, conducătorii instituțiilor din subordinea ministerului,	
	Relații funcționale	- colaborează cu toate structurile din cadrul ministerului în limita atribuțiilor ce îi revin	
	Relații de control	-	
	Relații de reprezentare	în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului, ordin al ministrului, ROF și al mandatului încredințat de ministru sau prevăzut în legislație	
Sfera relațională externă cu	Autorități și instituții publice	în limita competențelor legale delegate: Secretariatul General al Guvernului, ministere, secretarii generali adjuncți sau asimilații acestora din cadrul autorităților și instituțiilor publice ale administrației centrale în probleme de interes comun	
	Organizații internaționale	Relații funcționale de colaborare și reprezentare, în limitele mandatului stabilit de superiorul ierarhic	
	Organizații internaționale	Relații funcționale de colaborare și reprezentare, în limitele mandatului stabilit de superiorul ierarhic	
	Persoane juridice private	Relații funcționale de colaborare și reprezentare, în limitele mandatului stabilit de superiorul ierarhic	
Libertatea decizional		în limitele atribuțiilor stabilite prin fișa postului, ordin al ministrului, ROF și al mandatului încredințat de ministru	
Delegarea de atribuții și competență		1. În situația în care postul este vacant, atribuții parțiale se pot delega, prin ordin al Ministrului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse unui secretar general adjunct sau unui consilier grad profesional superior care îndeplinește	

	condițiile de studii și de vechime, pe o perioadă de maximum 6 luni într-un an calendaristic. 2. În situația lipsei justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art. 504 din O.U.G. nr. 57/2019, delegații, etc.) atribuții parțiale din fișa de post se preiau de către un secretar general adjunct sau de către un consilier grad profesional superior care îndeplinește condițiile de studii și de vechime, în baza formularului de concediu aprobat. 3. În situația lipsei justificate de la serviciu (concediu de odihnă, concedii pentru incapacitate temporară de muncă și pentru alte situații deosebite, delegare în conformitate cu prevederile art. 504 din O.U.G. nr. 57/2019, delegații, etc.) a secretarului general, titularul postului va prelua, în baza cererii de concediu sau a notei aprobate, atribuții parțiale. În această situație, titularul postului va exercita doar atribuțiile parțial preluate, având în vedere funcția de secretar general exercită control ierarhic asupra funcției deținute.
Întocmit	
Numele și prenumele	FIREA GABRIELA
Funcția publică de conducere	MINISTRU 
Semnătura	
Data întocmirii	30.05.2023
Luat la cunoștință de către ocupantul postului	
Numele și prenumele	
Semnătura	
Data	
Contrasemnează	
Numele și prenumele	
Funcția	
Semnătura	
Data	