



MINISTERUL FAMILIEI, TINERETULUI
ȘI EGALITĂȚII DE ȘANSE

Ordin nr. 204/94 din 15.05.2022

pentru aprobarea Regulamentului intern privind acordarea voucherelor de vacanță, în anul 2022, personalului din cadrul aparatului propriu al Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse

Având în vedere prevederile:

- Hotărârii Guvernului nr. 22/2002 privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;
- art. 9 alin. (2), alin. (7) și alin. (8), al art. 10 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022, privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse;
- art. I pct. 1. din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 131/2021 *privind modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene*;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 8/2009 *privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Hotărârii Guvernului nr. 215/2009 *pentru aprobarea Normelor metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță*, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

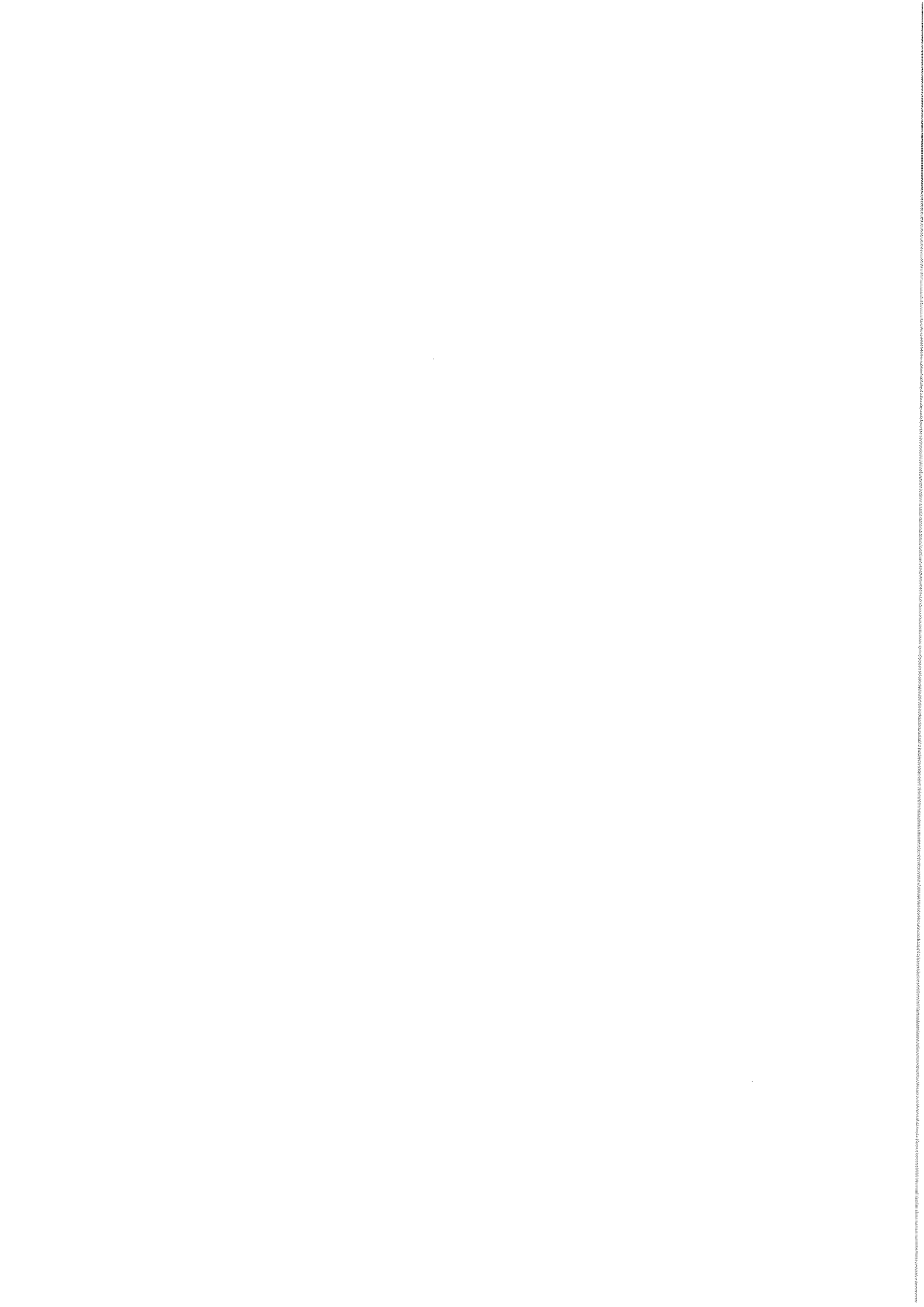
- Referatul de aprobare nr. 180/11.05.2022 emis de Direcția Resurse Umane și aprobat sub nr. 2022/GF/12.05.2022....;

În temeiul art. 10 alin. (1), alin. (3) și alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 22/2022 *privind organizarea și funcționarea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse*, Ministrul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, numit prin Decretul Președintelui României nr. 1132/2021, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 1124/25.11.2021, emite prezentul

ORDIN

Art. 1. Se aprobă *Regulamentul intern* privind acordarea voucherelor de vacanță, în anul 2022, personalului din cadrul aparatului propriu al Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, Anexă la prezentul ordin.

Art. 2. Prezentul *Regulament intern* reprezintă cadrul legal care reglementează acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul aparatului propriu al Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

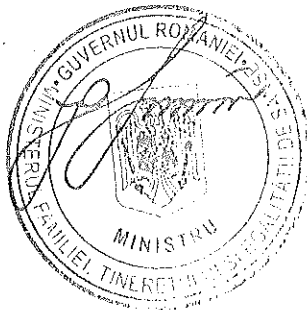


Art. 3. Presentul *Regulament intern* are ca scop stabilirea concretă a modului de acordare a voucherelor de vacanță, exonerările și excepțiile, valoarea voucherelor de vacanță, dar și modalitatea și perioada de acordare.

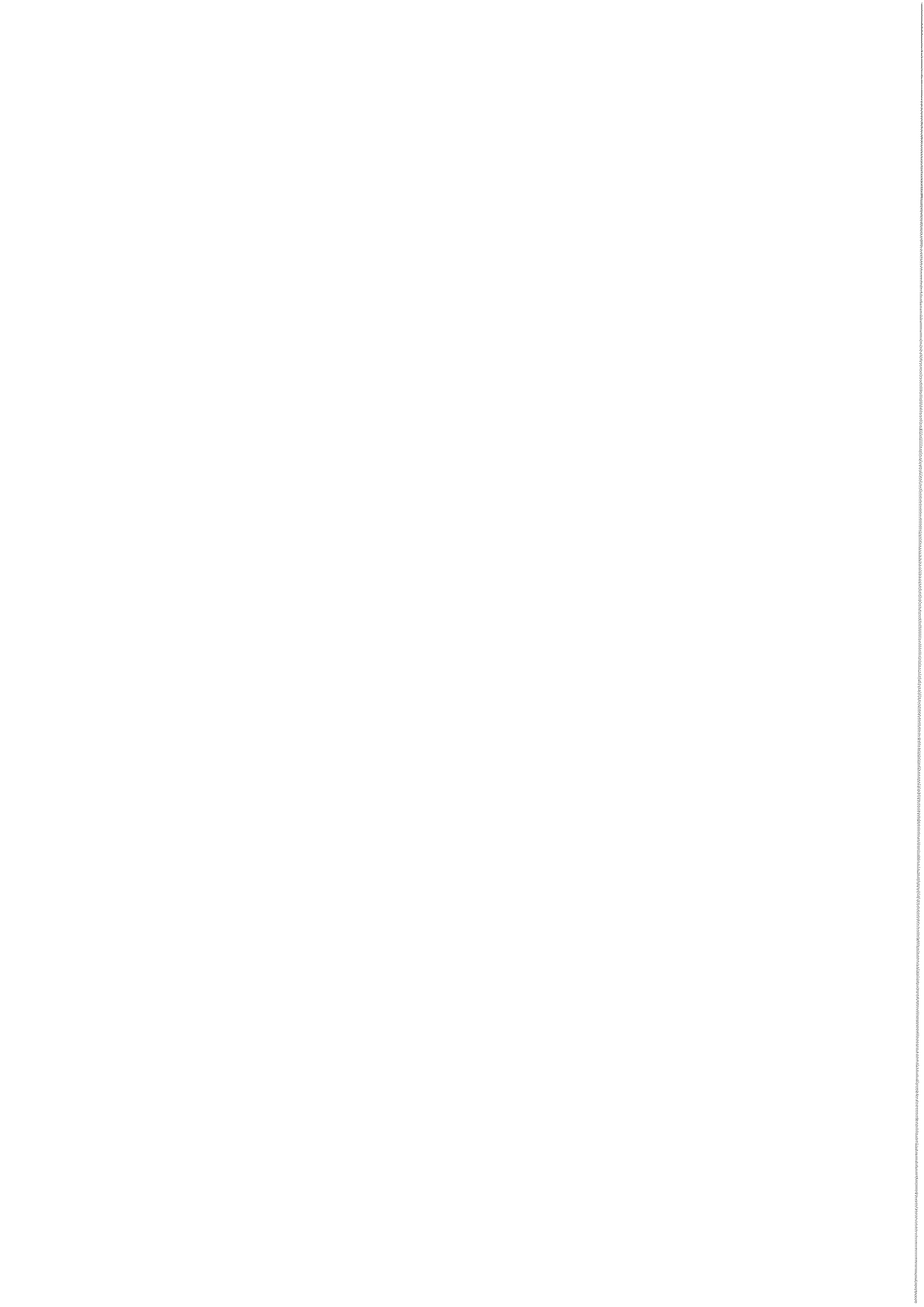
Art. 4. Prin derogare de la prevederile alin. (4) al art. 2 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 8/2009 privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 94/2014, cu modificările și completările ulterioare, perioada de valabilitate a voucherelor de vacanță, emise în perioada 1 ianuarie 2019 - 31 decembrie 2020, indiferent de suport, se prelungește până la data de 30 iunie 2022, în conformitate cu prevederile art. IV din OUG nr. 131/2021.

Art. 5. Presentul ordin intră în vigoare la data aprobării și va fi comunicat, prin grija Serviciului Resurse Umane din cadrul Direcției Resurse Umane, tuturor structurilor din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, pentru luare la cunoștință și aplicare.

**MINISTRU
GABRIELA FIREA**



Nr. exemplare 2/4



REGULAMENT INTERN

pentru acordarea voucherelor de vacanță salariaților din cadrul aparatului propriu al Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse în anul 2022

Art. 1. - Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, în calitate de angajator, prin compartimentele de specialitate, distribuie salariaților bonuri de valoare sub forma voucherelor de vacanță, în condițiile prevăzute de actele normative care le reglementează, în limita sumelor aprobate cu această destinație, prevăzute în bugetul propriu, în poziție distinctă de cheltuieli, aprobate conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. - Prezentul regulament intern stabilește reguli legate de modalitatea de acordare a primei de vacanță sub forma voucherelor de vacanță, vizând numărul beneficiarilor, categoriile de beneficiari, forma suportului pe care sunt emise voucherile de vacanță, respectiv suport electronic, valoarea nominală a acestora/angajat în limita valorică prevăzută de lege și cu încadrarea în fondurile alocate prin bugetul de venituri și cheltuieli aprobat Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

Art. 3. - Voucherile de vacanță pe suport electronic sunt bonuri de valoare emise în format electronic și pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de angajator, potrivit reglementărilor OUG nr. 8/2009, fiind destinate exclusiv achiziționării pachetelor de servicii turistice în unitățile afiliate, definite potrivit art. 4 alin. (1) din actul normativ invocat mai sus.

Art. 4. - Pachetul de servicii turistice care poate fi achiziționat pe baza voucherelor de vacanță poate cuprinde: servicii de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement. Conținutul minim al pachetului de servicii turistice conține în mod obligatoriu servicii de cazare.

Art. 5. - Perioada de referință în care salariații pot beneficia de vouchere de vacanță este anul 2022. Acordarea acestora este condiționată de existența fondurilor alocate cu această destinație prin bugetul ministerului.

Art. 6. - Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse achiziționează, în condițiile legii, pentru personalul care nu deține suport electronic, care îndeplinește condițiile din prezentul regulament, vouchere de vacanță, pe suport electronic, de la unitatea emitentă, în baza comenzii trimise de către Serviciul Achiziții și Tehnologia Informației - Direcția Achiziții și Tehnologia Informației către aceasta. Voucherile de vacanță emise pe suport electronic pot fi alimentate exclusiv cu valoarea nominală a voucherelor de vacanță acordate de către angajator și conțin următoarele elemente de identificare obligatorii:

- a) emitentul și datele sale de identificare;
- b) angajatorul și datele sale de identificare;
- c) numele, prenumele și codul numeric personal ale beneficiarului care este în drept să utilizeze voucherul de vacanță;
- d) interdicția de a utiliza voucherul de vacanță în alte locuri decât în unitățile afiliate, imprimată pe versoul suportului electronic;
- e) numărul de identificare, unic la nivel de emitent, al suportului electronic;
- f) perioada de valabilitate a suportului electronic;
- g) elemente de siguranță a suportului electronic, de exemplu PIN, CIP;
- h) cuvintele «VOUCHER DE VACANȚĂ ELECTRONIC», cu litere majuscule pe fața suportului electronic;
- i) elemente de identitate vizuală ale brandului de turism al României.

Art. 7. - (1) Beneficiarii voucherelor de vacanță sunt salariații din cadrul aparatului propriu al Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, angajați în baza unui contract individual de muncă sau numiți într-o funcție publică, precum și personalul detașat pe o funcție de natura celor menționate.

(2) Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse acordă, în anul 2022, vouchere de vacanță în cuantum de 1.450 lei/salariat. Având în vedere că, scopul acordării voucherelor de vacanță rezidă în recuperarea și întreținerea capacității de muncă a angajaților, pot beneficia de acest avantaj salarial în natură numai persoanele care au desfășurat efectiv activitate în anul 2022, indiferent de durata perioadei lucrate. Salariații care și-au încheiat activitatea în perioada în referință, anterior momentului finalizării comenzii de vouchere de către Serviciul Achiziții și Tehnologia Informației - Direcția Achiziții și Tehnologia Informației, nu vor beneficia de vouchere de vacanță.

(3) Persoanele detașate/transferate la Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse, beneficiază de voucherile de vacanță având obligația să depună o adeverință eliberată de instituția angajatoare/de unde sunt detașați/transferați, din care să rezulte că nu au beneficiat, începând cu data de 1 ianuarie 2022 până la momentul detașării/transferului, de vouchere de vacanță pentru anul 2022.

(4) Salariații al căror raport de serviciu/de muncă este suspendat sau se suspendă în cursul anului 2022, care și-au reluat activitatea în urma încetării motivului suspendării, precum și cei nou numiți/angajați în cadrul aparatului propriu al ministerului, pe perioadă nedeterminată/determinată, sau angajați prin transfer, beneficiază integral de vouchere de vacanță numai dacă sunt îndeplinite, cumulativ, următoarele condiții:

- a) în bugetul ministerului să existe sume aprobate cu această destinație;
- b) persoanele să fi desfășurat activitate în cursul anului 2022.

(5) În cazurile în care posturile temporar vacante sunt ocupate pe perioadă determinată, persoanele angajate/numite în funcțiile respective pe perioadă determinată, beneficiază de vouchere de vacanță, în condițiile alin. (3), potrivit legii.

(6) În cazul cumulului de funcții, voucherile de vacanță sunt acordate numai de către angajatorii unde salariații în cauză își au funcția de bază, potrivit legii, sau, după caz, de fiecare angajator proporțional cu timpul lucrat, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(7) Personalul angajat prin cumul, în cadrul aceleiași autorități publice, beneficiază de vouchere de vacanță în cuantum de maximum 1.450 lei.

(8) Voucherile de vacanță nu se acordă persoanelor care ocupă funcții de demnitate publică.

Art. 8. - În cazul voucherelor de vacanță neutilizate și/sau contravaloarea voucherelor necuvenite unor salariați, Serviciul Achiziții și Tehnologia Informației - Direcția Achiziții și Tehnologia Informației împreună cu Direcția Economic, Patrimoniu și Administrativ va înștiința Serviciul Contencios - Direcția Juridică, în vederea inițierii demersurilor de recuperare, pe cale judiciară, a sumei astfel datorate.

Art. 9. - La determinarea sumelor totale destinate acoperirii nominale a voucherelor de vacanță se iau în calcul valoarea nominală a voucherului de vacanță și numărul maxim de beneficiari, care vor beneficia de vouchere de vacanță.

Art. 10. - Conform art. 9 alin. (4) din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare, voucherile de vacanță pe suport electronic vor fi distribuite de către unitatea emitentă, numai după achitarea integrală a contravalorii nominale totale a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate, precum și a costurilor legate de emiterea voucherelor de vacanță pe suport electronic.

Art. 11. - Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse este obligat, conform dispozițiilor art. 10 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, aprobate prin HG nr. 215/2009 cu modificările și completările ulterioare, să organizeze o evidență proprie, potrivit formularelor prevăzute ca model în anexele nr. 2, 4 și 6 din respectivele norme, anexe la prezentul regulament. Anexele nr.1-3 vor fi gestionate, după cum urmează:

- a) Anexa nr.1 la prezentul regulament va fi gestionată de Serviciul Achiziții și Tehnologia Informației
- b) Anexa nr.2 la prezentul regulament va fi inițiată de către Serviciul Achiziții și Tehnologia Informației, care va trimite situația Direcției Economic, Patrimoniu și Administrativ.
- c) Anexa nr.3 la prezentul regulament va fi întocmită de către Serviciul Achiziții și Tehnologia Informației, care va transmite situația Direcției Economic, Patrimoniu și Administrativ.

Art. 12. - Gestionarea voucherelor de vacanță pe suport electronic se efectuează de către persoanele împuternicite în scris de către conducerea Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse din cadrul Serviciul Achiziții și Tehnologia Informației - Direcția Achiziții și Tehnologia Informației care au obligația să înștiințeze salariații cu privire la data alimentării și valoarea voucherelor de vacanță transferate pe suportul electronic.

Art. 13. - Salariații Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse au dreptul să își aleagă unitatea afiliată (prin unitate afiliată înțelegându-se toți operatorii economici cu activitate de turism din România, autorizați de Autoritatea Națională pentru Turism, și care acceptă vouchere de vacanță ca modalitate de plată și care au contracte încheiate cu unitatea emitentă de vouchere de vacanță) pentru achiziționarea pachetelor de servicii turistice. Totodată, salariații care au primit vouchere de vacanță nominale pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate sunt singurele persoane îndreptățite să le utilizeze în perioada menționată pe acestea, numai pe baza actului de identitate și în exclusivitate pentru achitarea pachetului de servicii turistice contractat. Lista cu unitățile afiliate va fi transmisă Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse de către unitatea emitentă de vouchere de vacanță și comunicată, prin intermediul Serviciul Achiziții și Tehnologia Informației - Direcția Achiziții și Tehnologia Informației, tuturor structurilor din cadrul ministerului, după semnarea contractului.

Art. 14. - Salariaților Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse le este interzis, conform legii:

- a) utilizarea voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii în afara serviciilor de cazare, alimentație publică, transport, tratament balnear, agrement;
- b) primirea unui rest de bani la voucherul de vacanță, în cazul în care suma corespunzătoare solicitată este mai mică decât valoarea nominală a voucherului de vacanță;
- c) comercializarea voucherului de vacanță în schimbul unor sume de bani și/sau al altor bunuri și/sau servicii.

(2) Utilizarea de către beneficiari a voucherelor de vacanță pentru achiziționarea altor servicii constituie contravenție, dacă nu a fost săvârșită în astfel de condiții încât să fie considerată, potrivit legii penale, infracțiune și se sancționează cu 2 până la 6 puncte-amendă.

(3) Un punct-amendă reprezintă contravaloarea unui salariu de bază minim brut pe țară garantat în plată, stabilit în condițiile legii.

Art. 15. - Contravaloarea serviciilor turistice prestate de către unitățile afiliate **peste** valoarea voucherelor de vacanță **se suportă de către angajat**, titular al voucherelor de vacanță.

Art. 16. - (1) Sumele reprezentând voucherele de vacanță nu intră în baza de calcul a contribuțiilor sociale, dar contravaloarea acestora este supusă impozitării în luna în care au fost acordate beneficiarului, prin reținerea acestuia din drepturile salariale aferente lunii respective.

(2) În vederea impozitării, Serviciul Achiziții și Tehnologia Informației - Direcția Achiziții și Tehnologia Informației va transmite Direcției Economic, Patrimoniu și Administrativ Anexa nr. 2 pentru reținerea impozitului aferent contravalorii voucherelor de vacanță cuvenite.

(3) Salariații care refuză primirea voucherului de vacanță vor depune, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință a prezentului regulament, o cerere scrisă către conducătorul autorității publice prin care își vor exprima această opțiune.

Art. 17. - Serviciul Resurse Umane - Direcția Resurse Umane va transmite Serviciului Achiziții și Tehnologia Informației - Direcția Achiziții și Tehnologia Informației, pe suport hârtie și în format electronic, lista cu persoanele îndreptățite să beneficieze de vouchere de vacanță, conform modelului de mai jos:

Nr. crt.	Nume	Prenume	CNP	Valoarea totală totală a voucherelor de vacanță”

Art. 18. - Voucherele de vacanță se eliberează fiecărui salariat beneficiar, pe bază de semnătură, de către Serviciul Achiziții și Tehnologia Informației - Direcția Achiziții și Tehnologia Informației, în baza unui centralizator întocmit conform Anexei nr. 4 din Normele metodologice privind acordarea voucherelor de vacanță, cu modificările și completările ulterioare. La sfârșitul perioadei de valabilitate de 1 an de zile, voucherele de vacanță neutilizate sau necuvenite vor fi returnate emitentului de către Serviciul Achiziții și Tehnologia Informației - Direcția Achiziții și Tehnologia Informației, care va face demersurile necesare recuperării contravalorii lor.

Art. 19. - Unitatea emitentă a voucherelor de vacanță nu este obligată să suplimenteze sau să înlocuiască voucherele de vacanță care au fost furate, deteriorate sau pierdute din culpa beneficiarului sau angajaților acestuia livrate deja.

Art. 20. - Voucherul de vacanță are perioada de valabilitate de un an de la data emiterii, fără a se înțelege că aceasta este perioada de valabilitate a suportului electronic. În cazul voucherelor de vacanță alimentate pe suport electronic și necuvenite/neutilizate în perioada de valabilitate, precum și în cazul încetării raportului de serviciu/muncă, angajatorul are obligația de a comunica în timp util informațiile relevante unității emitente, pentru ca aceasta să poată face restituirea valorilor către angajator, iar salariații au obligația de a restitui angajatorului suportul electronic, iar acesta, la rândul lui, va restitui suportul electronic unității emitente.

Art. 21. - Aducerea la cunoștința salariaților a prezentului *Regulament intern de acordare a voucherelor de vacanță pentru salariații din aparatul propriu al Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse* se va face prin grija Serviciului Resurse Umane - Direcția Resurse Umane, prin comunicarea prezentului regulament tuturor structurilor din cadrul Ministerului Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse.

SITUAȚIA CENTRALIZATOARE
a voucherelor de vacanță pe suport electronic achiziționate de către angajatori,
respectiv returnate acestora, în anul luna

Denumire angajator: Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse

Adresa: Mun. București, Palatul Victoria nr. 1, Sector 1

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului -

Codul fiscal:
45340622

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Denumirea unității/unităților emitente, numărul și data contractului încheiat pentru achiziționarea voucherelor de vacanță pe suport electronic

C - Explicații

D - Conform raportului contractual angajator - unitate emitentă

E - Voucherele de vacanță pe suport electronic distribuite beneficiarilor

F - Voucherele de vacanță pe suport electronic returnate unității emitente

G - Stocul final de vouchere de vacanță pe suport electronic

H - Observații: numărul și data documentului de decontare a voucherelor de vacanță pe suport electronic cu unitatea emitentă și valoarea nominală a acestora

A	B	C	D			E	F	G	H
			Contractat	Achiziționat	Serii vouchere de vacanță achiziționate De la ... la ...				
1.		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							X
2.		Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							X
	TOTAL	Numărul de vouchere de vacanță Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță							X

MINISTRU
GABRIELA FIREA

Direcția Economic, Patrimoniu și Administrativ
 Direcția Achiziții și Tehnologia Informației

Întocmit,
 Serviciul Achiziții și Tehnologia Informației

SITUAȚIA ANALITICĂ

**a voucherelor de vacanță pe suport electronic transferate beneficiarilor de către angajator
în luna anul**

Denumire angajator: Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse

Adresa: Mun. București, Palatul Victoria nr. 1, Sector 1

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului -

Codul fiscal: 45340622

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

A - Nr. crt.

B - Numele și prenumele beneficiarului de vouchere de vacanță pe suport electronic

C - Codul numeric personal

D - Valoarea nominală totală a voucherelor de vacanță

E - Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost transferate voucherile de vacanță

F - Semnătura beneficiarului

A	B	C	D	E	F
	TOTAL:		X		

**MINISTRU
GABRIELA FIREA**

Direcția Economic, Patrimoniu și Administrativ

Direcția Achiziții și Tehnologia Informației

**Întocmit,
Serviciul Achiziții și Tehnologia Informației**

SITUAȚIA ANALITICĂ

**a voucherelor de vacanță pe suport electronic neutilizate de beneficiari
și returnate angajatorilor de unitatea emitentă în luna anul**

Denumire angajator: Ministerul Familiei, Tineretului și Egalității de Șanse

Adresa: Mun. București, Palatul Victoria nr. 1, Sector 1

Numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului -

Codul fiscal: 45340622

Nr. crt.	Numele și prenumele beneficiarului voucherelor de vacanță pe suport electronic	Codul numeric personal	Valoarea voucherelor de vacanță neutilizate de beneficiar și returnate angajatorului	Numărul unic de identificare a suportului electronic pe care au fost alimentate voucherele de vacanță	Semnătura beneficiarului	Semnătura persoanei desemnate de angajator să țină evidența voucherelor de vacanță returnate
	TOTAL:	X	X			X

**MINISTRU
GABRIELA FIREA**

Direcția Economic, Patrimoniu și Administrativ

Direcția Achiziții și Tehnologia Informației

**Întocmit,
Serviciul Achiziții și Tehnologia Informației**

