

1) Identificarea situațiilor de risc (analiza procedurilor de lucru și activității). Află care ar fi acele situații în care angajații ar putea fi expuși îmbolnăvirii.

2) Consultarea furnizorilor de servicii de SSM (sănătate și securitate în muncă) respectiv de medicina muncii. Un rol esențial îl are serviciul de medicina muncii care, în mod normal, are toate informațiile și poate stabili o strategie de prevenție cât mai clară.

3) Elaborarea acestor documente: Evaluarea Riscurilor & Planul de prevenire și protecție. Planul de prevenție trebuie să conțină măsurile de securitate, organizatorice, tehnice, echipamentele de protecție.

4) Consultarea reprezentanților angajaților – Comitetul de SSM, dacă este cazul. Acest comitet este obligatoriu în cazul societăților cu cel puțin 50 de angajați. Consultarea este esențială pentru toate aspectele ce țin de muncă, de prestarea muncii. În unele contracte colective de muncă se menționează această obligație de a discuta cu reprezentanții salariaților înainte de a lua decizii care îi privesc.

5) Redactarea de noi proceduri/ fluxuri de lucru în Regulamentul Intern.

6) Comunicarea și instruirea salariaților privind noile proceduri/instrucțiuni. Această etapă este, de asemenea, esențială. Prin comunicare, poți să ai o garanție că salariații au înțeles măsurile pe care le-ai luat și știu ceea ce reguli din Regulamentul Intern trebuie să respecte.

Cum vor fi adăugate în Regulamentul Intern

noile măsuri de prevenire a răspândirii Covid-19 în instituție?

Pentru a-i fi mai ușor, angajatorul poate să încheie un act adițional la Regulamentul de Ordine Interioară în care să menționeze noile măsuri luate pentru a preveni răspândirea Covid-19 în echipă, precum și noile condiții de intrare în companie.

Nu trebuie neapărat să ajungă la o modificare efectivă a Regulamentului Intern. În acest act adițional, poate menționa și procedurile de lucru implementate. Redactați proceduri de lucru specifice, mai ales pentru posturile cu mobilitate crescută sau contact permanent cu publicul: șoferi, secretariat etc.